



2026년

# 교육(지원)청 학생정서·행동특성검사 업무담당자 설명회

일시 2026. 3. 12.(목) 13:30 ~ 17:00

장소 청주오스코 209호





# 2026년 교육(지원)청 학생정서·행동특성검사 업무담당자 설명회

## ■ 개요

- (목적) 학생정서·행동특성검사 실시 계획 및 매뉴얼 안내
- (일시) 2026. 3. 12.(목) 13:30 ~ 16:40
- (참석 대상) 교육(지원)청 학생정서·행동특성검사 업무담당자
- (참석 방법 및 장소) 대면 및 실시간 온라인 설명회 병행 운영

구분	참석 방법	장소
시도교육청	대면	청주오스코 209호
교육지원청	실시간 온라인	<a href="https://smhrc.kwebinar.kr">https://smhrc.kwebinar.kr</a>

- (주요내용) 학생정서·행동특성검사 이해와 운영, 시스템(KERIS) 사용 방법 안내 등

### ● 세부일정(안)

일시		세부 일정	비고
13:30-14:00	30분	현장 등록 및 화상회의 접속자 확인	
14:00-14:10	10분	인사말씀 및 참석자 안내	교육부
14:10-14:30	20분	2026년 학생정서·행동특성검사 기본 방향 및 매뉴얼 변경 내용 등	교육부
14:30-14:50	20분	2025년 학생정서·행동특성검사 결과	학생마음건강중앙지원단
14:50-15:20	30분	마음EASY검사 시스템 운영방법	(주)아이컴테크놀러지
15:20-15:35	15분	휴식	
15:35-16:35	60분	2026년 학생정서·행동특성검사 시스템 운영방법	한국교육학술정보원 (KERIS)
16:35-16:40	5분	폐회	





2026년

교육(지원)청 학생정서·행동특성검사  
업무담당자 설명회

## 목 차

1. 2026년 학생정서·행동특성검사 기본 방향 및 매뉴얼 변경 내용 .....	1
(교육부)	
2. 2025년 학생정서·행동특성검사 결과 .....	7
(학생마음건강중앙지원단)	
3. 마음EASY검사 시스템 운영방법 .....	11
((주)아이컴테크놀러지)	
4. 2026년 학생정서·행동특성검사 시스템 운영방법 .....	21
(한국교육학술정보원)	
<b>[부록]</b> .....	107
1. 2026년 학생정서·행동특성검사 FAQ .....	109
2. 2026년 학생정서·행동특성검사 원시자료 제출·관리 방법 안내 .....	115
3. 2026년 학생정서·행동특성검사 및 마음EASY검사 매뉴얼 탑재 누리집 .....	116





2026년

교육(지원)청 학생정서·행동특성검사  
업무담당자 설명회

1

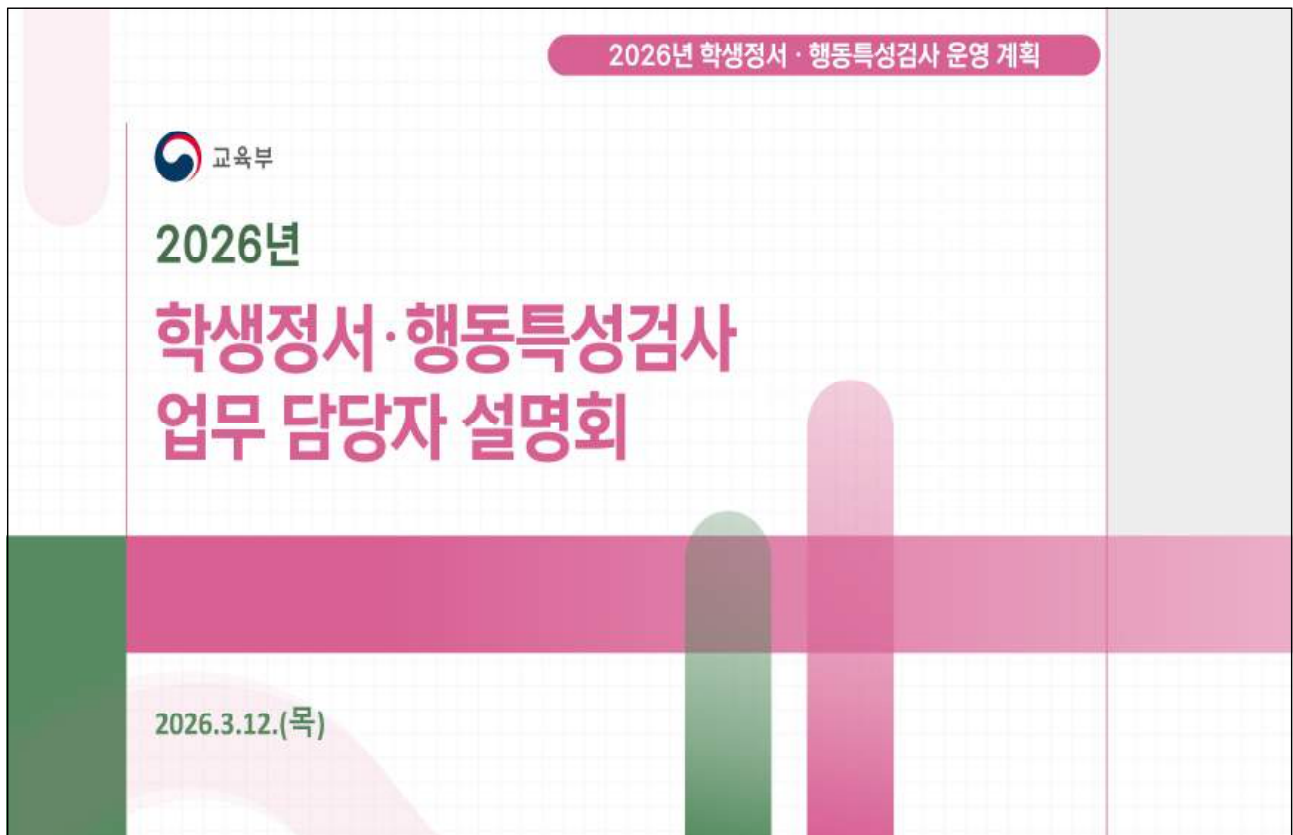
2026년 학생정서·행동특성검사  
기본 방향 및 매뉴얼 변경 내용

- 교육부









검사 일정		
검사준비(3월)	검사시행(4월)	후속조치(4월 이후)
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 시범조사(KERIS)</li> <li>✓ 일정안내 및 콜센터 구성 및 교육(교육청)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 검사시행(학교)</li> <li>✓ 콜센터 운영(교육청)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 교내 상담을 통한 관심군 선별(학교)</li> <li>✓ 전문기관 연계(학교)</li> <li>✓ 원시자료 생성 및 제출(교육청)</li> <li>✓ 관심군 학생 조치결과 제출(교육청)</li> </ul>

## 검사 매뉴얼 주요 개편 사항

- ✓ 검사 문항 및 절차 등 변경 없음
- ✓ 수요자 입장에서 편리하게 참고할 수 있도록 매뉴얼 체계 개편

### 주요 개편 사항


- 검사 진행 단계별 구성  
※ 계획수립 → 검사 실시 → 결과 처리 → 결과 안내 → 전문기관 연계 → 학교 내 지속 관리
- 단계별 주요 업무 설명 후 tip → Q&A
- 서식과 안내 자료 등은 참고 자료 및 부록에 배치

4

## 검사 운영 중 유의사항

- ✓ 검사 및 관심군 학생 지원을 위한 교내 협의체 구성  
※ 기존 위원회(위기관리위원회, 학생맞춤통합지원위원회 등) 활용
- ✓ 학생 개인정보 보호  
- 교내 구성원 중 학생 정보 공유가 필요한 교직원 간에만 공유  
※ (잘못된 사례) 직접적인 관계가 없는 지원부서 교직원까지 학생 정보 공유, 조종례 시간 공개적으로 Wee클래스 방문 안내 등
- ✓ 관심군 학생 연계 및 교내 관리

5



## 수시로 마음 건강을 확인하는

# “ 마음 EASY검사 ”

✓

**검사 시기, 대상을 제한하지 않고 언제든지 검사 가능**

✓


**검사 방법**

- 온라인 시스템(svs.smhrc.kr) 활용(교직원 인증서 필요)
- 서면검사(한국교육환경보호원에 문의, 043-710-4007)

주요 개편 사항

- 온라인 검사 및 결과 통지 가능
- 검사 대상 학생 단체 등록(50명) 가능
- 중등학교 검사 시 보호자 안내문, 학생 검사 링크 동시 송부

6



## 초·중고 학생 정신건강상태검사 확대 추진

○

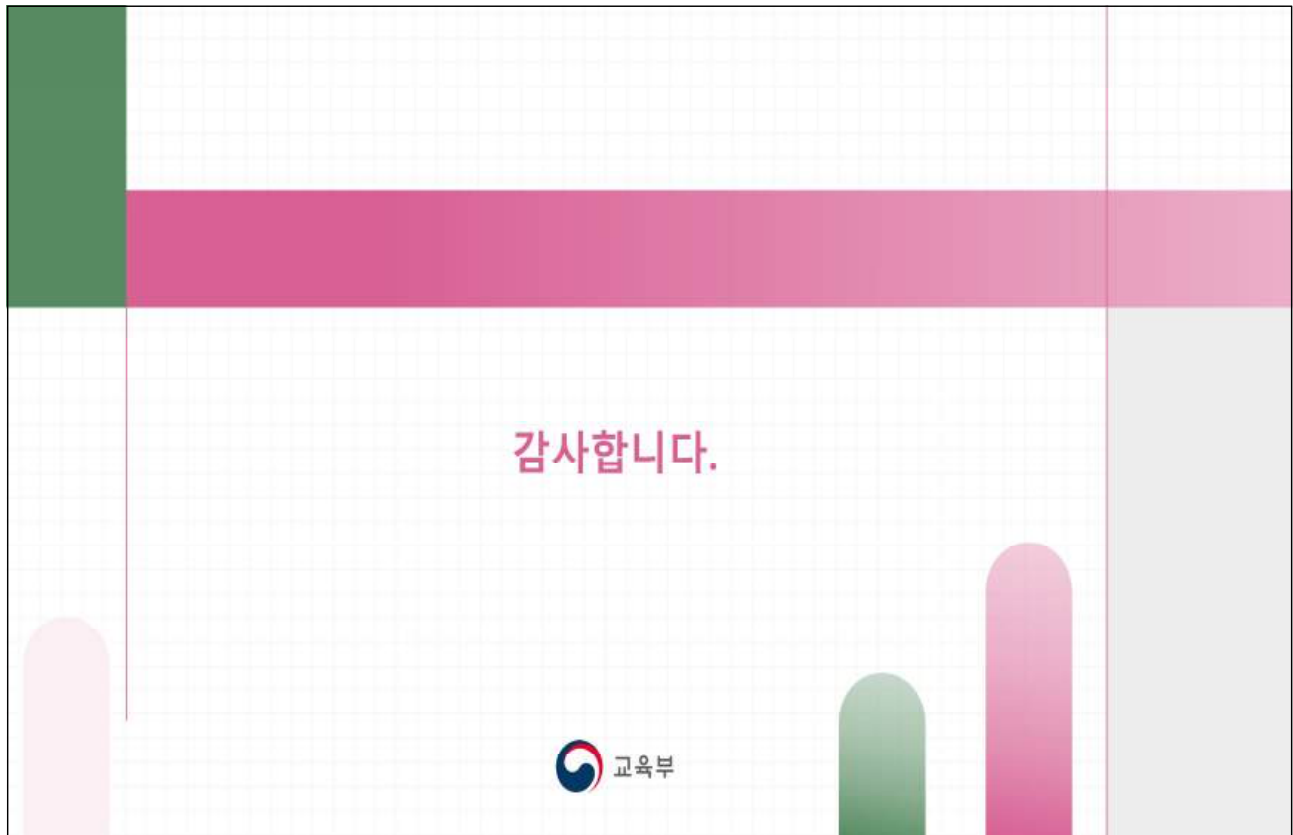
**2025년 12월 30일    교육부 학생 마음건강 지원 개선방안 발표**

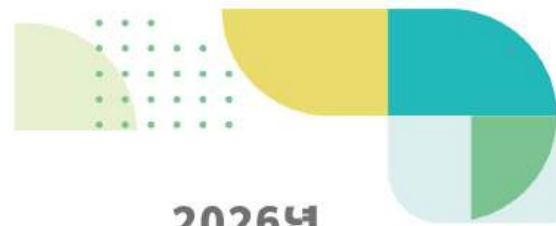
- ① 고위기학생 집중대응
- ② 어디서나 상담 받을 수 있는 환경 조성
- ③ 위기학생 조기발견 및 예방 교육 확대
  - 위기학생 조기발견 및 예방교육 확대를 위한 선별검사 확대, 마음 EASY검사 활성화, 사회정서교육 확산 추진
- ④ 위agy요인 파악 및 학생 맞춤형 대응 강화
- ⑤ 학생 마음건강 보호 기반 강화

✓

**정신건강전문가 긴급지원팀의 학교방문이 필요한 경우 교육(지원)청에 문의**

7





2026년

교육(지원)청 학생정서·행동특성검사  
업무담당자 설명회

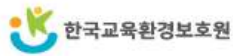
2

2025년 학생정서·행동특성검사  
결과

- 학생마음건강중앙지원단







# “ 2025년 학생정서·행동특성검사 결과 발표 ”

2026.3.12.  
학생마음건강중앙지원단



# “ 경청해주셔서 감사합니다 ”









2026년

교육(지원)청 학생정서·행동특성검사  
업무담당자 설명회

3

## 마음EASY검사 시스템 운영방법

- (주)아이컴테크놀러지







## I

### 마음 EASY 검사 개요

#### 1. 마음EASY검사 개요

마음 EASY 검사 개요

근거법	<ul style="list-style-type: none"> <li>「학교보건법」 제2조, 제7조, 제11조</li> <li>「학교건강검사규칙」 제4조의 3</li> </ul>	
목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>정기검사 시기·대상이 아닌 경우에도 수시로 학생들의 마음건강을 점검할 수 있는 기회 제공</li> <li>정서·행동 어려움 조기 발견 및 개입을 통해 학교 생활 부적응 예방</li> <li>학생 마음건강 증진을 위해 학교 구성원의 전문성 향상과 예방 중심 지원체계 구축</li> <li>위기학생들의 치유 및 회복을 위한 대책 마련의 근거 자료로 활용</li> </ul>	
대상	초등학교, 중학교(고등공민학교), 고등학교(고등기술학교), 특수학교, 각종학교 학생	
검사방법	<ul style="list-style-type: none"> <li>온라인검사/서면검사</li> <li>필요한 경우 실시검사</li> </ul>	
검사지	<ul style="list-style-type: none"> <li>초 1종, 중·고 1종</li> <li>초 대상 : 마음EASY검사(초등학생용) / 중·고 : 마음EASY검사(중등학생용)</li> </ul>	
검사영역	<div style="background-color: #00a68a; color: white; text-align: center; margin-bottom: 5px;">마음EASY검사(초등학생용)</div> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 5px;">                     ① 정서 문제                      ② 불안 문제                      ③ 대인관계 및 사회불안 문제                      ④ 외현화 문제                      ⑤ 심리이상 문제                 </div>	<div style="background-color: #00a68a; color: white; text-align: center; margin-bottom: 5px;">마음EASY검사(중등학생용)</div> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 5px;">                     ① 불안 및 우울 문제                      ② 자살 및 위기 문제                      ③ 외현화 문제                      ④ 심리이상 문제                      ⑤ 학교생활응답 문제                 </div>
검사절차	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; font-size: 0.8em;"> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 2px 5px;">검사(학교)</div> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 2px 5px;">온라인/서면 검사</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 2px 5px;">검사 결과 안내</div> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 2px 5px;">학교 상담·연담 (필요시)</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 2px 5px;">사후관리</div> <div style="background-color: #00a68a; color: white; padding: 2px 5px;">학교, 교육지원청, 지역사회 전문기관 등</div> </div> </div> <p style="font-size: 0.7em; margin-top: 5px;">* 온라인 검사 시스템 활용 시 담당 교사는 사전에 시스템 이용방법을 확인하여야 함</p>	

주요사항

#### “마음EASY 검사 사용 시 유의사항”

- ‘정신질환’이라는 용어(의미)를 지양함으로써 교직원 및 보호자(학부모), 학생의 거부감 방지
- 마음EASY검사는 진단이 아닌, 학생의 학교생활 지원을 위한 선별 검사 (screening test)
- 본 검사는 성장기 학생들이 흔히 경험하게 되는 마음건강 문제를 조기발견하고 개입하기 위한 것임을 교직원에게 전달하여 적극적인 참여 독려
- 검사결과 및 결과 해석 등은 개별적으로 통보하고 교실 등 공개적인 장소에서 “검사결과에 이상이 있다”는 등의 표현을 하지 않도록 안내
- 검사 결과는 학생들의 최근 상태를 이해하기 위한 것으로, 학교와 부모 지도 및 관리에 참고할 수 있으며 학교생활에 불이익이 없음을 안내
- 검사결과 및 결과 해석 등은 개별해문자 등으로 통보하고 교실 등 공개적인 장소에서 “검사결과에 이상이 있다”는 등의 표현을 하지 않도록 안내
- 검사 결과는 학생들의 최근 상태를 이해하기 위한 것으로, 학교와 부모 지도 및 관리에 참고할 수 있으며 학교생활에 불이익이 없음을

3

## II

### 온라인 검사시스템 개요

#### 1. 온라인검사 시스템 이해

마음 EASY 검사 관리 흐름도

검사준비

- 학교 내 관리체계 구축
- 보호자 안내
- 시스템 확인 및 사전준비

- 정상군: 마음EASY검사 총점과 하위요인이 기준 점수 미만인 학생
- 일반관리군, 우선관리군: 마음EASY검사 총점 또는 하위 요인에서 일반관리군 또는 우선관리군이며 학교 내 지속 관리 및 전문기관 의뢰 등 사후관리가 필요한 학생

검사 실시 및 결과처리

- 온라인 검사 시스템 접속
- 마음EASY검사 실시 (온라인/서면)
- 검사결과 확인 및 처리

1. 마음EASY검사 총점이 일반관리군 혹은 우선 관리군에 해당합니까?  
2. 마음EASY검사 하위요인이 일반관리군 혹은 우선관리군에 해당합니까?

결과통보 및 위험수준별 관리

아니오

→

예

→

결과통보 및 위험수준별 관리

- 학생 및 보호자(학부모) 연담
- 검사 후 사후관리 등록 및 학교 내 지속 관리
- 필요한 경우 전문기관 의뢰

종결

- 학교 내 지속 관리
- 결과표 배부 및 설명

후속절차

- 검사결과 발송 후 검사 미실시 사유 입력
- 관리군 학생 사후관리
- 전문기관 조치 현황 확인 및 협조
- 검사결과 정리·보고

마음 EASY 검사 실시 방법(요약)

구분	절차
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사
	학생
온라인 검사	교사
	학생
	교사

## II

## 온라인 검사시스템 개요

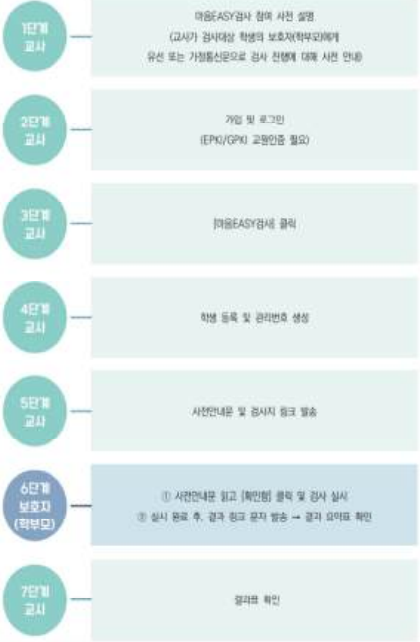
## 1. 온라인검사 시스템 이해

마음EASY 검사 절차



2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

## 검사 실시 절차



## 검사의 목적

- 상시 사용이 가능한 검사를 통한 학생 정서·행동 어려움 조기발견 및 예방 지원
- 학교 내 심리지원, 가정 및 지역사회 전문기관 연계로 학생 마음건강 발달 지원
- 학생의 정서·행동 어려움 마음건강 문제에 대한 적절한 지원을 통해 학교생활 적응 지원

## 마음EASY 검사 추진개요

구분	담당	추진 내용
사전준비	학교	• 사전교육 및 보호자(학부모) 안내
선별검사	학교	• 검사대상: 초등학생 보호자(학부모) • 검사도구: 마음EASY검사(초등학생용) • 검사결과 분석 후 정상군, 일반관리군, 우선관리군으로 학생 선별
사후관리	학교 및 가정, 전문기관	• 일반관리군, 우선관리군: 학교 내 상담관리 및 필요시 전문기관 연계 등 지속관리

신규 가입 교사는 회원가입 시에, 기존 가입 교사는 로그인 후 마이페이지에서 EPK/GPK 교원인증  
\*스마트폰 사용 불가 시 서면검사 진행 가능(온라인검사 시스템 자료실에 사전안내문 및 검사지 탑재)

5

## II

## 온라인 검사시스템 개요

## 1. 온라인검사 시스템 이해

마음EASY 검사 절차



2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

## 검사링크 발송 후 미 실시 사유 입력 절차



\*마음EASY검사 내역과 미 실시 사유는 검사 미 실시 처리로부터 16일차에 식재 처리됨

## 사후 관리 입력 절차



\*마음EASY검사 내역과 사후관리 페이지는 결과표 생성 후 61일차에 식재 처리됨

6



## II

## 온라인 검사시스템 개요

## 2. 온라인검사 시스템 활용

## 회원가입

2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

## 회원가입 절차 안내

The image is a composite of four screenshots illustrating the user interface of the Svs.Smhrc.kr website, specifically focusing on the login and terms of service consent process.

- Top Left Screenshot:** Shows the homepage of the website. The address bar displays "svs.smhrc.kr". The main content area is mostly blank, with a small "로그인" (Login) button visible in the top right corner.
- Top Right Screenshot:** Shows the login page. It has a dark background. The title is "로그인(회원가입)". There are two input fields: "아이디를 입력해주세요." (Please enter your ID) and "비밀번호를 입력해주세요." (Please enter your password). Below these fields is a checkbox labeled "회원가입 시 자동 로그인" (Auto login when registering). At the bottom, there are two buttons: "로그인" (Login) and "회원가입" (Sign Up). The "회원가입" button is highlighted with a red rectangle.
- Bottom Left Screenshot:** Shows the "회원약관 동의" (Terms of Service Consent) page. It has a white background. The title is "회원약관 동의". Below the title, there is a message: "서비스 이용을 위해 이용약관 동의가 필요합니다." (You need to agree to the Terms of Service to use the service). There are three checkboxes: "전체동의" (All), "필수" (Required), and "선택" (Optional). Each checkbox is marked with a red circle and a number (1, 2, and 3 respectively). At the bottom, there is a large blue button labeled "다음" (Next).
- Bottom Right Screenshot:** Shows the "약관동의" (Terms of Service Consent) page. It has a white background. The title is "약관동의". Below the title, there is a message: "약관동의" (Terms of Service Consent). There is a large blue button labeled "동의" (Agree). At the bottom, there is a button labeled "약관동의" (Terms of Service Consent).

**교원 인종**

- EPKI/GPKI 교원인증을 실시하지 않은 교사의 마이페이지

- EPKI/GPKI 교원인증을 실시한 교사의 마이페이지

[illegible]

⑤ 회원정보 상세내용 내역

※ 이직 등으로 학교 정보 변경 필요시, '학교명' 을 클릭해서 학교 정보 변경 가능

※ [유선전화번호]는 마음EASY검사 실시 링크 및 결과 발송 시 보호자(학부모)에게 문의처로 안내되나, 보호자(학부모)와 소통이 가능한 학교 직통번호, 대표번호, 안선편호 등으로 기재할 것

7

## II

## 온라인 검사시스템 개요

## 2. 온라인검사 시스템 활용

## 학생단체등록

 2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

**마음EASY검사 학생기본정보 단체 등록 페이지 설명**

[illegible][illegible]

### 주요설명

①마음EASY검사 관리)마음EASY검사)(단체등록) 버튼 클릭

※ 단체등록은 한 번에 50명까지 등록 가능

② [단체등록 작성방법] 클릭하여 '②-1 학교별 작성방법(초/중/고/기  
내용 확인

※ 단체등록 작성방법을 확인해야 단체등록 양식을 다운로드 받을 수 있음

③ 단체등록 양식 파일 다운로드 후, '단체등록 작성방법'에 맞게 사용자 PC에서 작성

※ 정해진 형식과 다르게 작성할 경우, 시스템에서 오류로 인식하여 업로드 불가

④ 파일 찾기: 작성 완료된 단체등록 파일을 업로드하고 확인 버튼 클릭

⑤ 미리보기: 업로드한 단체등록 양식 파일이 정확히 입력되었는지 점검 후  
확인 버튼 클릭

⑤-1 발송 확인 알림 창: 미리보기-확인 버튼 클릭 후 페이지 상단에  
확성하든 확인 버튼 누르면 사전 안내문 및 검사 링크 자동 발송

※ 중등 서면검사를 실시할 경우, 양식 파일의 '학생 연락처' 부분을 기재하지 않고 시스템에 학생의 검사 응답 값을 직접 입력해야 함(서면검사 실시 방법 - 매뉴얼 62쪽 참고)

8

## II

## 온라인 검사시스템 개요

## 2. 온라인검사 시스템 활용

### 온라인 검사 진행방법



2025년 학생 정신건강 자원센터 시스템 운영 및 유지관리

### 온라인 검사 진행

### ❶ 학생 등록 및 관리번호 생성

[illegible]

- ▶ '학생 기본 정보'를 모두 입력해야 관리번호 생성 가능

② 사전안내문 및 감사지 링크 발송

[illegible]

- 관리번호가 생성된 것을 확인
  - '학생 기본 정보'의 우측 상단 [검사자발 발송] 버튼 클릭
  - 팝업창에 보호자(학부모) 스마트폰 번호 입력하여 사전안내문 및 검사지 발송
- ※ 보호자(학부모)의 링크 확인은 [관리번호 생성] 버튼 클릭 후 15일 동안만 가능하니 관리번호 생성 후 바로 사전안내문 및 검사지 링크 발송 권장

9

## II

## 온라인 검사시스템 개요

## 2. 온라인검사 시스템 활용

### 온라인 검사 진행방법



2025년 학생 정신건강 자원센터 시스템 운영 및 유지관리

### 온라인 검사 진행

## ③ 《보호자(학부모) 사전안내문 읽고 확인함》결격, 검사 실시 원료 후 결과 요약 발송

[illegible]

- 보조자(학부부)는 사전인대문을 읽고 [확인양]에 체크 후, 모든 문항에 응답하며 검사 진행하고 [저장하기]를 눌러 검사 제출
  - 검사 완료 후, 보조자(학부부)에게 결과 확인 요청이 반드시 발송되며, 링크 접속 후 검사 대상자의 확인 인문 후 결과 요청 가능 기능
- \* 보조자가 추가적인 설명을 원할 때 담당 교사에게 문의하도록 안내하기 위해 하단에 설명자료 연결처와 함께 [결과] 결과에 대한 자세한 설명은 담당 선생님들께 문의하도록 안내. 구기제 [마지막지키-유선전환번호] 보조자(학부부)와 소통 가능하도록 지원됨. 대표전화, 안심번호 등 기재

## ④ 〈교사〉 결과표 확인

[illegible]

- 보호자(학부모)가 모든 문항에 응답하고 [저장하기]를 눌러 검사지를 제출하면 교사는 검사내역에서 [결과표] 버튼을 눌러 결과표 확인 가능

10

## II 온라인 검사시스템 개요

### 2. 온라인검사 시스템 활용

2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

서면검사 진행방법

**서면검사 진행(보호자[학부모]가 스마트폰을 사용할 수 없는 경우)**

#### ❶ 학생 등록 및 관리번호 생성

**마음EASY검사**

마음EASY검사는 모든 학년 학생이 활용을 위한 전용 시스템을 운영 중입니다. (학생 등록 및 관리번호 생성) 운영 중에는 학생의 개인정보를 보호하기 위해 로그인 후 검사를 진행할 수 있습니다.

학생 기본 정보

\*성명

\*학교

\*학년

성명

학교

학년

\*성별

\*성별

\*성별

\*성별: 남, 여, 그  
\*성별: 남, 여, 그  
\*성별: 남, 여, 그

#### ❷ 사전안내문 및 검사지 전달

문항	전혀 아니다	조금 그렇다	매우 그렇다
1. 모든 것이 귀찮고 재미가 없다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 어른들이 이래라 저래라 하면 짜증이 나서 견딜 수 없다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 사람과 있을 때 긴장을 많이 한다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 긴장을 많이 해서 일을 못한다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. 마음 많이 상해서 짜증이 많다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. 심하게 화를 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. 심하게 화를 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. 화를 많이 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. 화를 많이 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. 화를 많이 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. 화를 많이 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. 화를 많이 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. 화를 많이 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. 화를 많이 낸다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

● 학생을 통해 보호자(학부모)에게 사전안내문과 검사지 전달  
 ※ 보호자(학부모)의 링크 확인은 [관리번호 생성] 버튼 클릭 후 15일 동안만 가능하며, 관리번호 생성 후 바로 사전안내문 및 검사지 링크 발송 권장

- '학생 기본 정보'에 검사 실시 대상 학생 정보입력
- [관리번호 생성] 버튼을 클릭하여 관리번호 생성 ▶ '학생 기본 정보'를 모두 입력해야 관리번호 생성 가능
- [관리번호 생성] 버튼을 클릭하면 현재까지 작성한 내용은 자동으로 저장됨

## II 온라인 검사시스템 개요

### 2. 온라인검사 시스템 활용

2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

서면검사 진행방법

**서면검사 진행(보호자[학부모]가 스마트폰을 사용할 수 없는 경우)**

#### ❸ (보호자[학부모]) 사전안내문 읽고 서면검사 실시

문항	전혀 아니다	조금 그렇다	그렇다	매우 그렇다
1. 모든 것이 귀찮고 재미가 없다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. 어른들이 이래라 저래라 하면 짜증이 나서 견딜 수 없다.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. 사람과 있을 때 긴장을 많이 한다.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. 긴장을 많이 해서 일을 못한다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* 보호자(학부모)는 서면으로 사전안내문을 확인 후 체크하고, 서면검사지 모든 문항에 응답  
 \* 검사 진행 후, 보호자(학부모)는 작성한 사전안내문과 검사지를 학생을 통해 교사에게 제출

#### ❹ 보호자(학부모)가 서면으로 작성한 응답을 시스템에 입력 후 결과표 확인

학생 기본 정보

\*성명

\*학교

\*학년

성명

학교

학년

\*성별

\*성별

\*성별

\*성별: 남, 여, 그  
\*성별: 남, 여, 그  
\*성별: 남, 여, 그

마음EASY검사

초등학생용

관리번호	성명	성별	학교	학년	성별	성명	성별
202511-00003	김민준	남	고	1	남	김민준	남

- 이는 '보호자(학부모)에게 사전안내문 실시하셨습니까?'에 '예' 클릭하고 보호자(학부모)가 작성한 응답을 시스템에 입력 후 [저장하기] 클릭  
 ※ 시스템에 응답 입력 시, 학생이 입력 화면을 볼 수 없는 공간에서 진행  
 ※ [관리번호 생성] 버튼 클릭 후 15일 동안만 시스템에 입력 가능
- 보호자(학부모)가 작성한 응답을 교사가 시스템에 입력 후 결과표 확인 가능



## II 온라인 검사시스템 개요

### 2 온라인검사 시스템 활용 | 검사알림 메시지

2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

#### 검사 알림 메시지

**▼ 초등 보호자(학부모)용, 중등 학생용 예시**

[Web발신]  
[마음EASY검사]

해당 메시지는 발신전용으로 질의 응답이 불가능하니 관련 문의는 메세지 본문의 문의처로 부탁드립니다.

마음EASY 검사 링크를 발송해드리니, 아래 링크로 접속하여 **사전안내문** 확인 후 검사를 실시해주시기 바랍니다.

문의처: 한국초등학교 02-123-4567

링크 :  
<https://svs.i-commtech.co.kr/app/agree/9e3694b5-9353-4e6e-a35c-fabd9be9d184/student>

**▼ 중등 보호자용 예시**

[Web발신]  
[마음EASY검사]

해당 메시지는 발신전용으로 질의 응답이 불가능하니 관련 문의는 메세지 본문의 문의처로 부탁드립니다.

마음EASY검사 **사전안내문** 링크를 발송해드리니, 아래 링크로 접속하여 **사전안내문**을 확인하시기 바랍니다.

문의처: 한국중학교 02-123-4567

링크 :  
<https://svs.i-commtech.co.kr/app/agree/9e3694b5-9353-4e6e-a35c-fabd9be9d184/student>

#### 주요사항

#### “학생 및 보호자(학부모)에게 발송되는 검사 알림 메시지”

##### ① 사전안내문

- 초등 보호자(학부모)용, 중등 학생용(좌측 이미지): 사전안내문과 검사지를 순차적으로 확인할 수 있는 링크가 전송됨
- 중등 보호자용(학부모)용(우측 이미지): 사전안내문을 확인할 수 있는 링크가 전송됨
- ※ 중등 보호자(학부모)용은 검사지 링크가 발송되지 않음

##### ② 문의처: 교사가 회원가입 시 '마이페이지-유선전화번호'에 입력한 번호가 자동 연동되니, 보호자(학부모)와 소통이 가능한 학교 직통번호, 대표번호, 안심번호 등을 기재

※ 알림 메시지의 기본 내용은 유지하되, 이름, 연락처 등 일부 항목은 교사가 발송 전에 직접 수정 가능

13

## II 온라인 검사시스템 개요

### 2 온라인검사 시스템 활용 | 마음EASY 검사내역

2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

#### 마음EASY 검사내역 페이지 설명

① 마음EASY검사 관리-마음EASY검사 내역: 검사 내역을 확인할 수 있는 페이지로 이동

② 검색 창: 학생명으로 검색하여 내역 조회 가능

③ 검사 내역: 마음EASY검사를 실시한 학생들의 검사 내역

④ 미 실시 사유 버튼: 마음EASY검사를 실시하지 않은 사유를 입력하거나 입력한 미 실시 사유를 조회할 수 있는 버튼

⑤ 사후관리 버튼: 사후관리를 입력하거나 입력한 사후관리를 조회할 수 있는 버튼

**미 실시 사유**    검사 미 실시 사유 입력 버튼

**미 실시 사유**    입력한 미 실시 사유 조회 버튼

**사후관리**    사후관리 입력 버튼

**사후관리**    입력한 사후관리 조회 버튼

#### 미 실시 사유

① 학생 기본 정보: '가, 학생 기본 정보'에서 입력한 검사 실시 대상 학생 정보가 자동으로 연동

② 검사링크 발송 후 미 실시 사유: 마음EASY검사를 실시하지 않은 이유를 교사가 직접 입력

※ 검사 미 실시의 경우, 반드시 미 실시 사유까지 입력해야 모든 절차가 종료됨

※ 선택지 외의 사유로 검사를 실시하지 않은 경우, 기타를 선택하고 주관식 입력 칸에 사유 입력

14

## II 온라인 검사시스템 개요

### 2. 온라인검사 시스템 활용

2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

#### 검사링크 발송 후 미 실시 사유 입력

① 검사 실시시 16일차에 검사링크 접속 불가 및 검사 미 실시 처리

마음EASY검사 내역

번호	학교명	학교구분	학생명	관리번호	성별	생년월일	결과표	미 실시 사유 (사후관리)
1	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017045	남성	2024.06.26	결과표	사후관리
2	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017044	남성	2024.06.26	진행중	
3	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017043	남성	2024.06.26	진행중	
4	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017042	남성	2024.06.26	결과표	사후관리
5	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017041	남성	2024.06.26	미 실시	미 실시 사유

● 학생 등록 페이지에서 [관리번호 생성] 버튼 클릭 후 보호자(학부모)가 15일까지 검사 완료하여 마음EASY검사 결과표가 생성되지 않으면, 16일차부터 검사링크에 접속할 수 없게 되고 시스템 상 미 실시 처리됨

● [관리번호 생성] 버튼 클릭 후 16일차부터 미 실시 사유 입력 가능

● [미 실시 사유] 버튼을 클릭하여 미 실시 사유 입력 페이지 접속

② 미 실시 사유 입력 버튼 클릭

마음EASY검사 미 실시 사유

\* 검사링크 발송 후 마음EASY검사를 실시하지 않은 경우, 그 이유는 무엇입니까?

\* 실시하지 않은 이유

☐ 학생, 보호자(학부모) 거부

☐ 관련 문제 치료 중

☐ 기타

☐ 실시하지 않은 이유를 체크한 뒤 [저장하기] 클릭

● 미 실시 사유 입력, 수정 및 조회는 검사 미 실시 처리 후 15일까지 가능

● 기간 내에 미 실시 사유를 입력하지 않으면 미 실시 사유 미 입력 처리

● 미 실시 사유 작성 여부와 관계없이 검사 미 실시 처리 16일차에 마음EASY검사 해당 내역 자동 삭제처리

15

## II 온라인 검사시스템 개요

### 2. 온라인검사 시스템 활용

2025년 학생 정신건강 지원센터 시스템 운영 및 유지관리

#### 사후관리 현황 시스템 등록

① 결과표 확인 및 보호자(학부모)에게 검사 결과 안내

마음EASY검사

초등학생용

학생 기본 정보

관리번호	24111-017043	검사완료일	2025.11.13 09:11
이름	김민준	학년	2
성별	남	생년월일	2024.06.26

통계 정보

시험수	68.3	개별점수	35.7	구분	개인 관리군
-----	------	------	------	----	--------

마음EASY검사 결과표 출력하여 학생 혹은 우편을 통해 보호자(학부모)에게 전달

● 일반관리군 및 우선관리군으로 평가된 학생의 보호자(학부모)에게 전문기관 연계 안내

② 사후관리 입력 버튼 클릭

마음EASY검사 내역

번호	학교명	학교구분	학생명	관리번호	성별	생년월일	결과표	미 실시 사유 (사후관리)
1	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017044	남성	2024.06.26	진행중	
2	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017043	남성	2024.06.26	진행중	
3	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017042	남성	2024.06.26	진행중	
4	한국초등학교	초등학교	김민준	24111-017041	남성	2024.06.26	결과표	사후관리

마음EASY검사 후 진행 현황

\*1. 본 시스템은 학생의 검사 결과에 따라 관리군으로 분류됩니다.

\*2. 본 시스템은 학생의 검사 결과에 따라 관리군으로 분류됩니다.

\*3. 본 시스템은 학생의 검사 결과에 따라 관리군으로 분류됩니다.

\*4. 본 시스템은 학생의 검사 결과에 따라 관리군으로 분류됩니다.

● 마음EASY검사 결과표 생성 후 사후관리 입력 가능

● [사후관리] 버튼을 클릭하여 사후관리 입력 페이지 접속

● 마음EASY검사 후 진행현황에 체크한 뒤 [저장하기] 클릭

● 사후관리 입력, 수정 및 조회는 결과표 생성 후 60일까지 가능

● 기간 내에 사후관리를 입력하지 않으면 사후관리 미 입력 처리

● 사후관리 작성 여부와 관계없이 결과표 생성 61일차에 마음EASY검사 해당 내역 자동 삭제처리

16

20



2026년

교육(지원)청 학생정서·행동특성검사  
업무담당자 설명회

4

## 2026년 학생정서·행동특성검사 시스템 운영방법

- 한국교육학술정보원







## 01

### 2026년 나이스 학생정서·행동특성검사 주요 안내 사항

## 2026년 학생정서·행동특성검사 주요 안내 사항

### 학생정서·행동특성검사 업무 절차(1/2)



3

## 2026년 학생정서·행동특성검사 주요 안내 사항

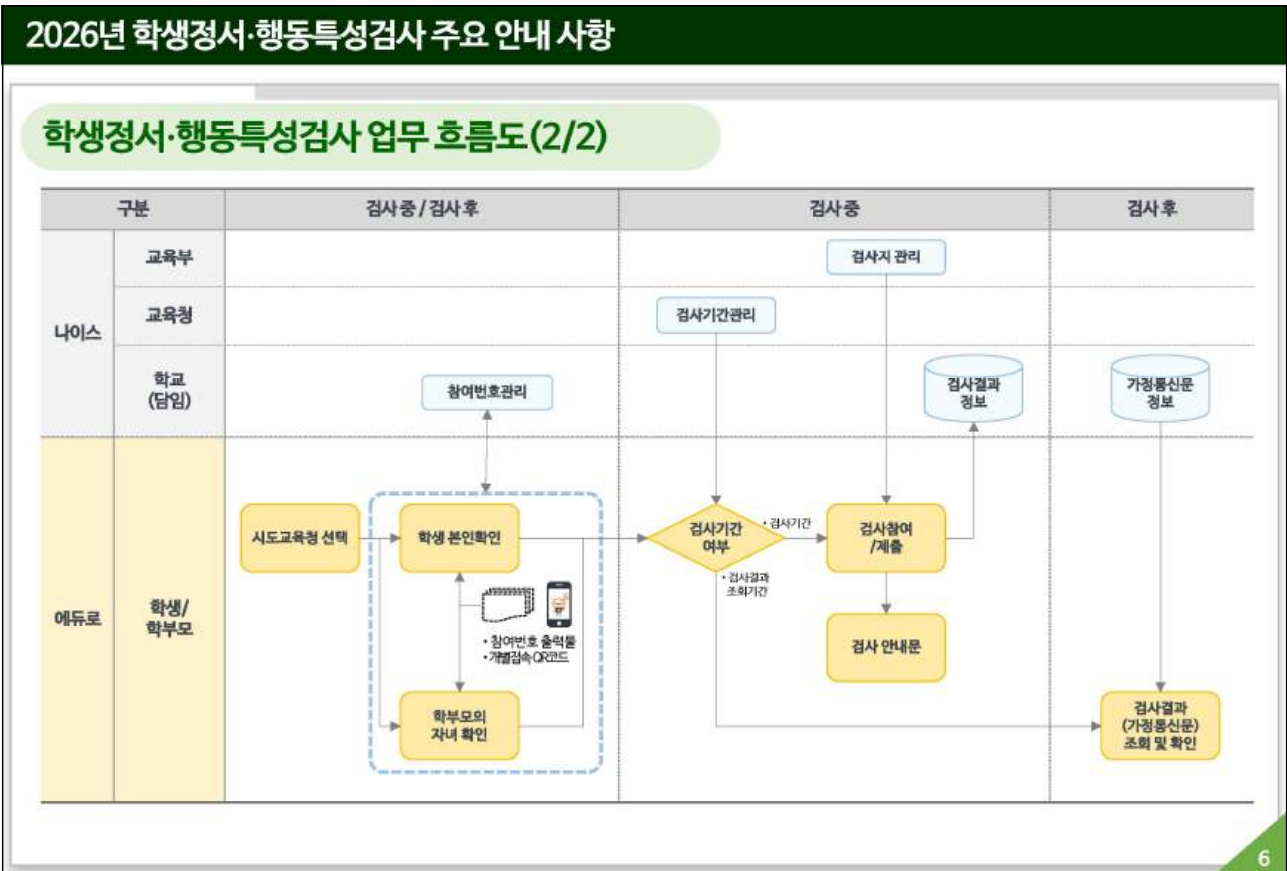
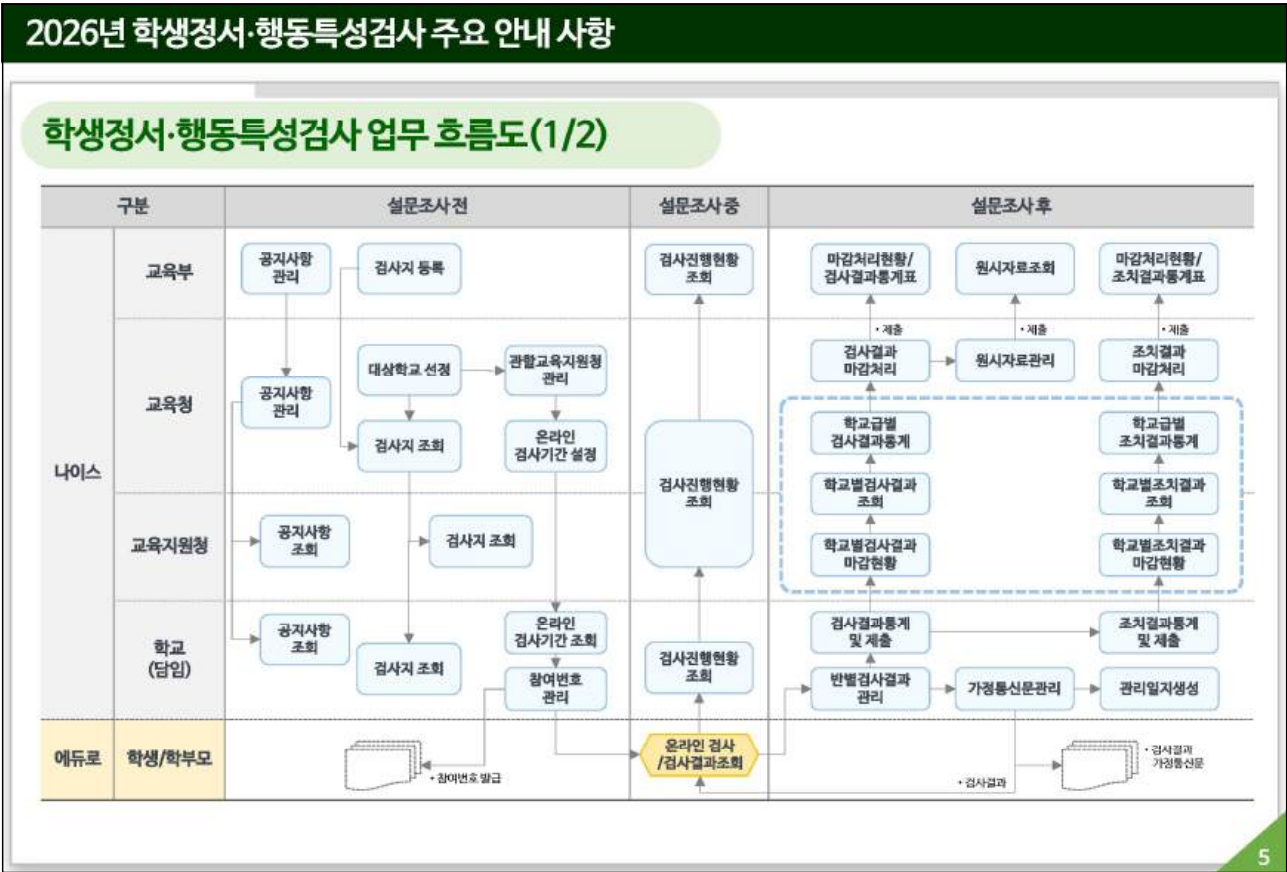
### 학생정서·행동특성검사 업무 절차(2/2)



※ 관할교육지원청 관리 메뉴에서 고등·특수학교를 교육지원청으로 설정 시 교육지원청에서 마감처리도 가능함

4





## 2026년 학생정서·행동특성검사 주요 안내 사항

### 학생정서·행동특성검사 메뉴 구성(1/2)

#### 교육부 메뉴

##### 자료관리

- 공지사항관리
- 검사지관리
- 검사지조회
- FAQ관리

##### 검사진행현황

- 시도별참여율현황

##### 검사결과관리

- 시도마감처리현황
- 검사결과통계표
- 조치결과통계표
- 원시자료조회

#### 교육청 메뉴

##### 자료관리

- 공지사항관리
- 검사지 조회

##### 기본사항관리

- 대상학교관리
- 관할교육지원청관리
- 온라인검사기간설정

##### 검사진행현황

- 학교급별검사참여현황
- 학교별검사참여율현황

##### 검사결과관리

- 학교별검사결과마감현황
- 학교별검사결과조회
- 학교급별검사결과통계
- 검사결과마감처리
- 학교별조치결과마감현황
- 학교별조치결과조회
- 학교급별조치결과통계
- 조치결과마감처리
- 원시자료관리

#### 교육지원청 메뉴

##### 자료관리

- 공지사항관리
- 검사지조회

##### 기본사항관리

- 대상학교조회
- 온라인검사기간조회

##### 검사진행현황

- 학교급별검사참여현황
- 학교별검사참여율현황

##### 검사결과관리

- 학교별검사결과마감현황
- 학교별검사결과조회
- 학교급별검사결과통계
- 학교별조치결과마감현황
- 학교별조치결과조회
- 학교급별조치결과통계

7

## 2026년 학생정서·행동특성검사 주요 안내 사항

### 학생정서·행동특성검사 메뉴 구성(1/2)

#### 학교 메뉴

##### 자료관리

- 공지사항조회
- 검사지조회

##### 기본사항관리

- 온라인검사기간조회
- 참여번호관리

##### 검사진행현황

- 참여율조회
- 반별참여현황조회
- 검사및2차조치일자관리

##### 검사결과관리

- 반별검사결과관리
- 검사지출력현황조회
- 반별검사결과
- 검사결과통계및제출
- 가정통신문관리
- 관리일자생성
- 조치결과통계및제출

#### 담임 메뉴

##### 자료관리

- 검사지조회

##### 기본사항관리

- 온라인검사기간조회
- 참여번호관리

##### 검사진행현황

- 반별참여현황조회
- 검사및2차조치일자관리

##### 검사결과관리

- 반별검사결과관리
- 반별검사결과
- 검사결과통계및제출
- 가정통신문관리

#### 온라인설문조사 메뉴

##### 시도교육청 선택

##### 자녀정보 및 학생본인확인

##### 우편발송용 주소등록

##### 학생정서·행동특성검사 안내(동영상)


##### 검사참여 및 제출

##### 검사결과조회

8



2026년 학생정서·행동특성검사 주요 안내 사항		
2026년 주요 변경 사항		
구 분	메 뉴	주요 내용
교육청	온라인검사기간설정	· 검사결과조회시작일, 종료일 제외
학교	참여번호관리	· 참여번호 출력시 엑셀 저장 제외
학교	반별검사결과관리	· 검사참여 후 학적 변동되면 성명에 노란색으로 표시되며, 학적 현행화가 진행되기 전까지는 재검사 진행할 수 없도록 개선 · 학적(반정보)현행화 버튼에 학적 이동시 변동되는 데이터 현행화 되도록 개선(주소, 검사참여정보, 참여번호)
학교	검사결과지통보	· 문의처 입력 화면 내 교사의견 작성시 가정통신문에서 출력되도록 개선 · 가정통신문 발송 주소 이력 관리를 통해 에듀로에서 학부모가 입력한 주소를 불러올 수 있도록 개선

02		나이스 학생정서·행동특성검사 시도교육청 업무 처리 절차 및 화면
10		 한국교육학술정보원

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 1. 교육청 - 자료관리 1.1. 공지사항관리

교육부에서 등록된 공지사항 조회 및 교육청에서 공지사항을 등록하고 학교로 전송함  
※ 교육지원청 : 교육부 및 교육청 공지사항 조회

11

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 1. 교육청 - 자료관리 1.2. 검사지조회

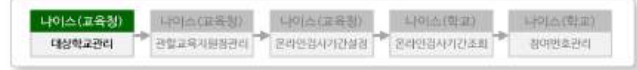
다국어(11개 언어)를 선택하고 검사지를 조회함

12

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

## 2. 교육청 - 기본사항관리

### 2.1. 대상학교관리(1/3)



**대상학교관리**

\*검색년도: 2025 교육(학)원: 전체 학급명: 전체 재학생수: 전체

구분	학교명	초등학교	중학교	고등학교	특수학교
현재 학교 수	3,374	1,892	188	264	30
제외 학교 수	0	0	0	0	0
대상학교 수	3,374	1,892	188	264	30

Total 2,374

<input type="checkbox"/> 순번	학교명	학급명	입학유형	입학일	재교일	대상제외사유	인입학기관승인
<input type="checkbox"/> 1	초등학교	가리초등학교		1989.01.01.	1989.01.01.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 2	초등학교	가천초등학교종합교실	공립	1947.11.04.	1947.11.04.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 3	초등학교	가흥초등학교	공립	1937.10.26.	1937.10.26.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 4	초등학교	가평초등학교	공립	1945.07.15.	1945.07.15.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 5	초등학교	간성초등학교	공립	1910.05.15.	1910.05.15.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 6	초등학교	삼계초등학교	공립	1961.04.01.	1961.04.01.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 7	초등학교	갑천초등학교	공립	1923.11.13.	1923.11.13.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 8	초등학교	갑천초등학교종합교실	공립	1936.07.25.	1936.07.25.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 9	초등학교	강릉신진초등학교		2024.07.19.	2024.07.19.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 10	초등학교	강릉초등학교	공립	1906.09.01.	1906.09.01.		<button>반영</button>
<input type="checkbox"/> 11	초등학교	강림초등학교	공립	1913.10.02.	1913.10.02.		<button>반영</button>

① 대상 학교 정보를 불러오기 위하여 [학교기초정보불러오기] 버튼을 클릭함

13

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

## 2. 교육청 - 기본사항관리

### 2.1. 대상학교관리(2/3)

[illegible]

② 학교기초정보를 불러오기 팝업에서 [학교기초정보를 불러오기] 버튼을 클릭하여 검사대상 학교정보를 불러옴

14

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 2. 교육청 - 기본사항관리 2.1. 대상학교관리 (3/3)

자료관리 > 기본사항관리 > 대상학교관리

대상학교관리

대상학교관리

대상학교관리

대상학교관리

대상학교관리

\*검색년도: 2025

교육(지원)청: 전체

학교급: 전체

세외여부: 전체

조회

학교(지원)청

학교(지원)청

학교(지원)청

학교(지원)청

학교(지원)청

구분	학교급	초등학교	중학교	고등학교	특수학교
전체 학교 수	2,374	1,892	188	264	30
제외 학교 수	0	0	0	0	0
대상학교 수	2,374	1,892	188	264	30

전체 2,374

선택

학교급

학교명

설립유형

설립일

개교일

대상제외여부

신설학교인정

1 초등학교 가곡초등학교 1980.01.01 1980.01.01

2 초등학교 가곡초등학교 1987.11.04 1987.11.04

3 초등학교 가곡초등학교 1987.10.20 1987.10.20

4 초등학교 가곡초등학교 1985.07.18 1985.07.18

5 초등학교 가곡초등학교 1980.05.10 1980.05.10

6 초등학교 가곡초등학교 1981.04.01 1981.04.01

7 초등학교 가곡초등학교 1982.11.11 1982.11.11

8 초등학교 가곡초등학교 1986.07.25 1986.07.25

9 초등학교 가곡초등학교 2024.07.19 2024.07.19

10 초등학교 가곡초등학교 1986.09.01 1986.09.01

11 초등학교 가곡초등학교 1983.10.02 1983.10.02

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

- ③ 대상 학교 목록에서 학교 선택하고 [제외/취소] 버튼을 클릭하면 검사대상학교 제외하거나 제외취소가 가능함
- ④ 검사가 끝난 이후에 등록된 신설학교의 경우 [반영] 버튼을 클릭하여 신설학교 조치결과통계를 생성할 수 있음

15

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 2. 교육청 - 기본사항관리 2.2. 관할교육지원청관리

자료관리 > 기본사항관리 > 관할교육지원청관리

관할교육지원청관리

관할교육지원청관리

관할교육지원청관리

관할교육지원청관리

관할교육지원청관리

\*검색년도: 2025

교육(지원)청: 전체

학교급: 전체

조회

학교(지원)청

학교(지원)청

학교(지원)청

학교(지원)청

학교(지원)청

구분	학교급	초등학교	중학교	고등학교	특수학교
전체 학교 수	2,374	1,892	188	264	30

전체 2,374

선택

교육(지원)청

학교급

학교명

주소

관할교육(지원)청

관할교육(지원)청

1 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

2 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

3 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

4 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

5 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

6 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

7 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

8 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

9 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

10 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

11 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청 관할교육(지원)청

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

반영

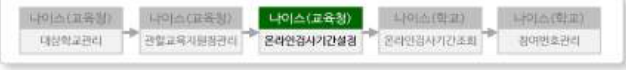
① 대상 학교를 선택하고 관할교육(지원)청을 변경한 후 [저장] 버튼을 클릭함

16

30

시도교육청 주요 업무처리 방법

2. 교육청 - 설문대상관리  
 2.3. 온라인검사기간설정 (1/4)

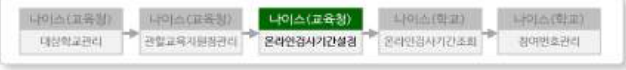


① [추가] 버튼을 클릭하여 검사 시작일 및 종료일을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭함  
 [변경 사항] 검사결과조회시작일, 종료일 제외

17

시도교육청 주요 업무처리 방법

2. 교육청 - 설문대상관리  
 2.3. 온라인검사기간설정 (2/4)



② [대상학교지정하기] 버튼을 클릭하여 해당 검사기간의 검사진행학교를 지정함

18



## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 2. 교육청 - 설문대상관리 2.3. 온라인검사기간설정 (3/4)

온라인검사기간설정/대상학교지정하기

\*검색년도: 2025 교육(지원)청 전체

학교명: [검색]

\*온라인 검사기간: 2025.04.01 ~ 2025.04.30  
※ 지정할 학교는 지정해야만 적용됩니다.

미 지정학교 수: 11 개교 Total 11

순번	대상학교명
1	충청남도교육청
2	충청남도교육청
3	충청남도교육청
4	충청남도교육청
5	충청남도교육청
6	충청남도교육청
7	충청남도교육청
8	충청남도교육청
9	충청남도교육청
10	충청남도교육청
11	충청남도교육청

지정학교명

순번	지정학교명
1	충청남도교육청
2	충청남도교육청
3	충청남도교육청
4	충청남도교육청
5	충청남도교육청
6	충청남도교육청
7	충청남도교육청
8	충청남도교육청
9	충청남도교육청
10	충청남도교육청

3

2

③ 대상 학교를 선택하고 [추가] 버튼을 클릭하여 대상 학교를 추가 또는 제외하고 [저장] 버튼을 클릭함

19

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 2. 교육청 - 설문대상관리 2.3. 온라인검사기간설정 (4/4)

온라인검사기간설정

\*검색년도: 2025

학교명: [검색]

\*온라인 검사기간: 2025.04.01 ~ 2025.04.30  
※ 지정할 학교는 지정해야만 적용됩니다.

미 지정학교 수: 11 개교 Total 11

순번	대상학교명
1	충청남도교육청
2	충청남도교육청
3	충청남도교육청
4	충청남도교육청
5	충청남도교육청
6	충청남도교육청
7	충청남도교육청
8	충청남도교육청
9	충청남도교육청
10	충청남도교육청
11	충청남도교육청

지정학교명

순번	지정학교명
1	충청남도교육청
2	충청남도교육청
3	충청남도교육청
4	충청남도교육청
5	충청남도교육청
6	충청남도교육청
7	충청남도교육청
8	충청남도교육청
9	충청남도교육청
10	충청남도교육청

4

④ 지정학교수를 선택하면 선택한 검사기간에 지정된 학교를 조회할 수 있음  
[변경 사항] 검사결과조회시작일, 종료일 제거

20

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 3.1. 학교별검사참여현황

**학교급별전사참여현황**

\* 학교급별 전사 참여 현황

\* 검색조건 : \* 검색년도 2025 \* 교육(지)별 전북

Total 4

구분	(대입학교수)			일반학교수			학교 합계율 (%)	준·국립	도립·군립	개	대상학생수	참여학생수	참여율 (%)
	학교	명수	개	학교	명수	개							
초등학교	1,898	92	1,892	2	0	2	0.11 %	2	1	3	158	3	2%
중학교	187	1	188	2	1	3	1.6 %	2	15	17	69	17	24.64 %
고등학교	263	1	264	2	0	2	0.76 %	2	0	2	863	2	0.23 %
특수학교	30	0	30	0	0	0	0 %	0	0	0	146	0	0 %
합계	2,388	94	2,374	6	1	7	0.3 %	4	16	22	1,228	22	1.8 %

검사기간 동안 학교급별 검사 참여현황을 조회함

21

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 3.2. 학교별검사참여율현황

자료관리

기본설정관리

입사원행동

학교급별입사지원현황

학교별입사지원비율현황

입사결과관리

학교별입사지원비율현황

\*입사연도

2025

교역(직위)명

전체

학교급

전체

입사

Total 2,374

입사

자본 내역명

순번	학교급	학교명	내정자 (명)	관공인 (명)(%)	오보리인 (명)(%)	합계 (명)(%)
64	초등학교	남포초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
65	초등학교	동해상학초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
66	초등학교	동해중앙초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
67	초등학교	동해초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
68	초등학교	동포초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
69	초등학교	영선초등학교	21	0(0)	0(0)	21(0)
70	초등학교	북소초등학교	24	1(4.2)	1(4.2)	23(3)
71	초등학교	북강초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
72	초등학교	북원초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
73	초등학교	삼학초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
74	초등학교	삼동초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
75	초등학교	송암초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
76	초등학교	함포초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
77	초등학교	한국초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
78	초등학교	금촌초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)
79	초등학교	간덕초등학교	0	0(0)	0(0)	0(0)

검사기간 동안 학교별 검사 참여현황을 조회함

22

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

#### 4.1. 학교별검사결과마감현황(1/3)



자율관리

기본사항관리

입사관리현황

입사결과관리

학교별전사결과관리현황

\*검색년도

2025

교목(지역별)

전원특별자치도교육청

입사결과

Total 4

교목(지역별)	학교교	내정학교수	미감정교수	미 미감정 학교수
전원특별자치도교육청	초등학교	8	0	8
전원특별자치도교육청	중학교	19	1	19
전원특별자치도교육청	고등학교	261	2	259
전원특별자치도교육청	특수학교	30	0	30

학교수를 선택하면 ① 검사결과 마감완료한 학교목록 ② 검사결과 미마감완료 학교목록을 조회할 수 있음

23

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

#### 4.1. 학교별검사결과마감현황(2/3)



The screenshot shows the '학교별검사결과마감현황' (School-wise Inspection Results Closing Status) page. The page displays a table of inspection results for various schools. A red dashed box highlights the '검사결과' (Inspection Results) column, and a red arrow points to the '2' in the '검사결과' column for the '검정고시' (Certification Exam) row.

순번	학교명	학교명	제출일자	제출여부	검정결과
1	고등학교	강원영남고등학교	2025.02.12 14:14:26	Y	0
2	고등학교	검정고시	2025.02.11 17:23:45	Y	2

① 마감 취소할 경우 검사결과 마감완료 학교목록에서 해당 학교 마감 취소를 선택 후 [저장] 버튼을 클릭함

24



시도교육청 주요 업무처리 방법

4. 교육청 - 검사결과관리  
 4.1. 학교별검사결과마감현황(3/3)



학교별검사결과마감현황

2025

교역(지역)별

검사결과미마감학교목록

Total 259

순번	학교명	학교명
1	고등학교	4세대산고등학교
2	고등학교	6.1세대고등학교
3	고등학교	강원고등학교
4	고등학교	강원고등학교
5	고등학교	강원농림고등학교(전원)
6	고등학교	강원문성고등학교
7	고등학교	강원신선고등학교
8	고등학교	강원여자고등학교
9	고등학교	강원정보산업고등학교
10	고등학교	강원체육고등학교
11	고등학교	강원고등학교
12	고등학교	강원고등학교

학교별 검사결과마감현황

학교명	검사결과마감률
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%
고등학교	100%

검사결과 미마감 학교 목록을 조회함

시도교육청 주요 업무처리 방법

4. 교육청 - 검사결과관리  
 4.2. 학교별검사결과조회

학교별검사결과조회

2025

교역(지역)별

검사결과미마감학교목록

Total 4

학교명	학교명	학년	성별	대상학생수	실시학생수		학생수		학부(과)별		관련문제지표		기타	학생수		
					학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)			학생수	백분율(%)
강원농림고등학교	고	교1	여	3	3	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3	66.7%
					4	4	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	3
강원문성고등학교	고	교1	여	7	7	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	5	71.4%
					8	8	100%	1	20%	1	100%	0	0%	0	0%	1
강원체육고등학교	고	교1	여	5	4	80%	1	20%	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%
					5	4	80%	1	20%	1	100%	0	0%	0	0%	0
강원고등학교	고	교1	여	10	8	80%	2	20%	2	100%	0	0%	0	0%	1	12.5%

검사마감을 완료한 학교의 검사결과를 조회함



## 시도교육청 주요 업무처리 방법

#### 4.4. 검사결과마감처리(1/2)



**전사결과마감처리**

\*입력년도 2025

무 마감(재출) : 이의결

Total 2

구분				작성시 현황										
학교명	학급수	학년	성별	대상학생수	실시작업수		학생수	사유						
					학생수	백분율(%)		학부외/학연거부		선반문제지정종류		기타		학생수
	본교	분교			학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)
고	260	1	남자	8	7	87.5 %	1	12.5 %	1	100 %	0	0 %	0	0 %
			여자	9	8	88.9 %	1	11.1 %	1	100 %	0	0 %	0	0 %
	소계			17	15	88.2 %	2	11.8 %	2	100 %	0	0 %	0	0 %

- ※ 교육(지원)청별 검사결과통계 마감해야 교육부 제출이 가능함

29

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

#### 4.4. 검사결과마감처리(2/2)

[illegible]

- ① 마감 취소를 할 경우 '검사결과마감교육(지원)청목록'에서 해당 교육(지원)청 마감 취소를 선택 후 [저장] 버튼을 클릭함

30

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육청 - 검사결과관리 4.5. 학교별조치결과마감현황(1/3)



학교별조치결과마감현황

\* 검사연도: 2025 교육(지원)청: 강원특별자치도교육청

Total 4

교육(지원)청	학교급	대상학교수	마감완료 학교수	미마감 학교수
강원특별자치도교육청	초등학교	8	1	7
강원특별자치도교육청	중학교	10	1	9
강원특별자치도교육청	고등학교	263	5	258
강원특별자치도교육청	특수학교	30	0	30

학교수를 선택하면 ① 조치결과 마감완료한 학교목록 ② 조치결과 미마감완료 학교목록을 조회할 수 있음

31

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육청 - 검사결과관리 4.5. 학교별조치결과마감현황(2/3)



학교별조치결과마감현황

\* 검사연도: 2025

Total 4

조치결과마감완료학교목록

Total 9

순번	학교급	학교명	대상자비밀사	마감여부	마감원인
1	고등학교	강릉고등학교	Y	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	고등학교	국립서울예술고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	
3	고등학교	국립고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	
4	고등학교	제천고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	
5	고등학교	세명고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	
6	고등학교	한양고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	
7	고등학교	조양고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	
8	고등학교	한국고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	
9	고등학교	한서고등학교	Y	<input type="checkbox"/>	

① 마감 취소할 경우 조치결과 마감 학교목록에서 해당 학교 조치결과마감 취소를 선택 후 [재장] 버튼을 클릭함

32

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육청 - 검사결과관리 4.5. 학교별조치결과마감현황(3/3)



학교별조치결과마감현황

2025

조치결과마감현황 학교목록

Total 252

순번	학교명	학교명
1	고등학교	4학년고등학교
2	고등학교	초·미·중고등학교
3	고등학교	중학교
4	고등학교	중학교
5	고등학교	중학교
6	고등학교	중학교
7	고등학교	중학교
8	고등학교	중학교
9	고등학교	중학교
10	고등학교	중학교
11	고등학교	중학교
12	고등학교	중학교

조치결과 마감 학교 목록을 조회함

33

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육청 - 검사결과관리 4.6. 학교별조치결과조회

학교별조치결과조회

2025

교육(지원)청: 관공청, 학교명: 관공청, 전체: 전체

※ 본 통계는 조치결과 마감 완료한 학교의 조치결과를 조회합니다.

Total 2

학교명	학교명	학년	성별	검사결과				검사결과 제출이후현황				제출				학생수			
				관공청	자살위험	관공청	자살위험	관공청	자살위험	관공청	자살위험	관공청	자살위험	관공청	자살위험				
관공청	관공청	고1	남	2	50%	2	50%	0	0	0	0	2	2	2	100%	2			
관공청	관공청	고1	여	2	50%	0	0%	0	0	0	0	2	0	2	100%	0			
관공청	관공청	고1	소계	4	50%	2	25%	0	0	0	0	4	2	4	100%	2			

조치결과 마감을 완료한 학교의 조치결과 통계자료를 조회함

34



## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육청 - 검사결과관리 4.7. 학교급별조치결과통계(1/2)



학교급별조치결과통계

\* 검사연도: 2025 교육(지원)청: 관동북지방자치도교육청

※ 해당 교육(지원)청 소속 학교의 검사결과를 조회할 수 있습니다.

Total 2

교육(지원)청	학교급	학교수	학년	성별	검사결과		관심군 전체 학생수		검사결과 제출이후변동현황		계		학생수		
					관심군	자살위험	관심군	자살위험	관심군	자살위험	관심군	자살위험			
관동북지방자치도 교육청	초	전교	전교	전교	남자	2	50 %	2	50 %	0	0	0	0	2	2
			여자	2	50 %	0	0 %	0	0	0	0	2	0		
		소계	4	50 %	2	25 %	0	0	0	0	4	2			

① 시도교육청 관할 학교의 조치결과 통계자료를 마감함  
 ※ 버튼명은 공통적으로 사용하는 것으로 실제 제출 기능은 없음

35

## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육청 - 검사결과관리 4.7. 학교급별조치결과통계(2/2)



학교급별조치결과통계

\* 검사연도: 2025 교육(지원)청: 관동북지방자치도교육청

※ 해당 교육(지원)청 소속 학교의 검사결과를 조회할 수 있습니다.

마감(제출): 2025.02.13 19:29

Total 2

교육(지원)청	학교급	학교수	학년	성별	검사결과		관심군 전체 학생수		검사결과 제출이후변동현황		계		학생수		
					관심군	자살위험	관심군	자살위험	관심군	자살위험	관심군	자살위험			
관동북지방자치도 교육청	초	전교	전교	전교	남자	2	50 %	2	50 %	0	0	0	0	2	2
			여자	2	50 %	0	0 %	0	0	0	0	2	0		
		소계	4	50 %	2	25 %	0	0	0	0	4	2			

② [마감] 버튼을 클릭하고 나면 마감(제출) 일시가 표시됨

36

시도교육청 주요 업무처리 방법

4. 교육청 - 검사결과관리  
 4.8. 조치결과마감처리(1/2)



- ① 교육(지원)청별 조치결과 마감 현황을 조회함
- ② 시도교육청 조치결과를 마감하고 교육부로 제출함
- ※ 교육(지원)청별 조치결과 마감해야 교육부 제출이 가능함

시도교육청 주요 업무처리 방법

4. 교육청 - 검사결과관리  
 4.8. 조치결과마감처리(2/2)



- ① 마감 취소를 할 경우 조치결과 마감 교육(지원)청 목록에서 해당 교육(지원)청 마감 취소를 선택 후 [저장] 버튼을 클릭함



## 시도교육청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육청 - 검사결과관리 4.9. 원시자료관리

자료관리

기본정보관리

검사현황관리

원시자료관리

학교별검사결과관리현황

학교별검사결과조회

학교별검사결과통계

검사결과관리현황

학교별조사결과관리현황

학교별조사결과조회

학교별조사결과통계

조사결과관리현황

원시자료관리

원시자료관리

\* 검색연도 2025

원시자료 생성은 해당 시도교육청(지원)청이 검사결과 마감처리 이후에 가능합니다.

※ 개인정보를 사멸할 수 있는 원시자료는 삭제됩니다.

※ 학교별(교육/지원)청별 원시자료 및 조치결과를 삭제하지 않고 보존합니다.

원시자료 생성/삭제 Total 1

원시자료 생성건수	자료생성	원시자료 생성건수	생성일자	자료다운로드	원시자료삭제	삭제일자
36	원시자료생성	36	2025.02.13 10:40	자료다운로드	삭제	

- ① [원시자료생성] 버튼 클릭하고 검사결과 원시자료 생성함(개인 식별정보 불포함)
  - ② 생성된 원시자료는 [다운로드] 버튼을 클릭하여 내려받기하고, ③ [제출] 버튼 클릭하여 생성된 원시자료를 교육부로 제출함
  - ④ 원시자료삭제 항목에서 [삭제] 버튼 클릭하면 해당 정서검사 원시자료는 완전히 삭제됨
- ※ 원시자료 삭제 이후 복구는 불가능하며, 학교별 검사결과통계자료는 삭제되지 않음

39

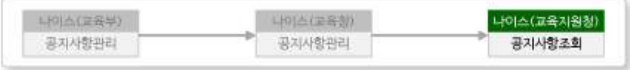
## 03

### 나이스 학생정서·행동특성검사 교육지원청 업무 처리 절차 및 화면

40

교육지원청 주요 업무처리 방법

1. 교육지원청 - 자료관리  
1.1. 공지사항관리



공지사항조회

\*검색년도: 2025

검색

조회 2

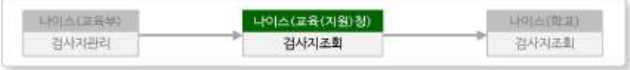
순번	작성기관	제목	연락처	연속여부	작성일	조회수	등록일자
1	강원특별자치도교육청	2025학년도 학생정서·행동특성검사 제5집 (학교)	학교	Y	2025.02.24	7	2025.02.11
2	교육부	2025학년도 학생정서·행동특성검사 제5집 (교육청)	교육부		2025.02.11		

\*제목: 2025학년도 학생정서·행동특성검사 제5집 (학교)  
\*내용: 2025학년도 학생정서·행동특성검사 제5집 (학교) 전달사항입니다.  
첨부파일: 2025학년도 학생정서·행동특성검사 제5집 (학교).doc  
첨부파일 용량은 20MB로 제한됩니다.

교육부 및 교육청에서 등록한 공지사항을 조회함

교육지원청 주요 업무처리 방법

1. 교육지원청 - 자료관리  
1.2. 검사지조회



검사지조회

\*검색년도: 2025

검색

CPSP-II-1 (초등) AMPQ-III-1 (중등) AMPQ-III-T(고사)

전체 언어

한국어

영어

일본어

베트남어

태국어

필리핀어

러시아어

몽골어

크메리어

아동 정서·행동특성검사지 (CPSP-II-1)

연령	학교	학년	학년	학년
초	초	초	초	초
중	중	중	중	중
고	고	고	고	고

다음은 초등학생 학습모 또는 중학생 학습모에 대한 1년간의 성적 및 검사·행동 특성을 분석한 결과입니다. 이 결과에는 출제된 검사지 및 검사지의 결과를 있는 그대로 출력하여 제공됩니다. 다음 각 문항을 읽고, 최근 자녀의 모습에 해당한다고 생각하는 것에 0을 5로 표시하십시오.

문항	전혀 아니다	조금 그렇다	그렇다	매우 그렇다
자녀 1년간 우리 아이는—				
1 스스로를 좋은 점이 많은 사람이라고 생각합니다.	0	1	2	3
2 친구들과 세운 계획을 실행해 줄기가 위해 노력합니다.	0	1	2	3
3 기쁜 순간을 자주 떠올립니다.	0	1	2	3
4 다른 사람의 의견을 귀 기울여 듣습니다.	0	1	2	3
5 한 번 하겠다고 마음먹은 일은 끝까지 합니다.	0	1	2	3
6 공통의 문제를 해결하기 위해 친구들과 함께 노력적으로 나섭니다.	0	1	2	3
7 어떤 일을 할 때 상대방의 입장을 고려하여 행동합니다.	0	1	2	3
8 상상력이 풍부하다는 말을 듣습니다.	0	1	2	3
9 내가 할 일에 열정이 있습니다.	0	1	2	3

다국어(11개 언어)를 선택하고 검사지를 조회함

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 2. 교육지원청 - 기본사항관리 2.1. 대상학교조회

**대상학교조회**

\*검색연도: 2025 교육(지원)청: 서울특별시교육청 학교급: 전체 제외(비무) 반영

**시도교육청에서 등록된 교육지원청의 대상학생목록 조회**

구분	학교급	초등학교	중학교	고등학교	특수학교
전체 학교 수	102	68	33	1	0
특위 학교 수	0	0	0	0	0
대상학교 수	102	68	33	1	0

1068 102

선택	학교급	학교명	설립유형	설립일	폐교일	대상학생의수	대상학생의수
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	1986.09.01	1986.09.01		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	2024.11.26	2024.11.26		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	2020.02.26	2020.02.26		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	2024.10.16	2024.10.16		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	1967.12.06	1967.12.06		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	1932.05.05	1932.05.05		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	2024.10.24	2024.10.24		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	1971.10.11	1971.10.11		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	2024.11.22	2024.11.22		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	1936.08.04	1936.08.04		반영
<input type="checkbox"/>	초등학교	강릉초등학교	공립	2024.10.28	2024.10.28		반영

- ① 시도교육청에서 등록된 교육지원청의 대상 학교목록을 조회함
- ② 검사가 끝난 이후에 등록된 신설학교의 경우 [반영]버튼을 클릭하여 신설학교 조치결과통계를 생성할 수 있음

43

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 2. 교육지원청 - 기본사항관리 2.2. 온라인검사기간조회(1/2)

**온라인검사기간조회**

\*검색연도: 2025 교육(지원)청: 서울특별시교육청

**온라인검사기간조회**

구분	학교급	초등학교	중학교	고등학교	특수학교
전체 학교 수	102	68	33	1	0
특위 학교 수	0	0	0	0	0
대상학교 수	102	68	33	1	0

- ① 시도교육청에서 설정한 교육지원청 온라인 검사기간을 조회함
- ※ 대상학교 지정은 시도교육청에서만 가능함

44

교육지원청 주요 업무처리 방법

2. 교육지원청 - 설문대상관리  
2.2. 온라인검사기간조회(2/2)

검사시작일	검사종료일	지정학교수	지정학교명
2026.02.12	2026.02.19	2	죽계중학교 강릉초등학교

지정학교수를 선택하면 선택한 검사기간에 지정된 학교를 조회할 수 있음

45

교육지원청 주요 업무처리 방법

3. 교육지원청 - 검사진행현황  
3.1. 학교별검사참여현황

구분	대상학교수	참여자	참여자율(%)	참여자
초등학교	61	7	66	0
중학교	33	0	33	2
고등학교	1	0	1	0
특수학교	0	0	0	0

해당 교육지원청의 검사기간 동안 학교급별 검사 참여현황을 조회함

46

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 3. 교육지원청 - 설문조사현황 3.2. 학교별검사참여율현황

순번	학교명	대상자 (명)	응답자 (명)	응답률 (%)
1	초등학교	0	0	0.00
2	초등학교	0	0	0.00
3	초등학교	25	0	0.00
4	초등학교	0	0	0.00
5	초등학교	0	0	0.00
6	초등학교	0	0	0.00
7	초등학교	0	0	0.00
8	초등학교	1	0	0.00
9	초등학교	0	0	0.00
10	초등학교	0	0	0.00
11	초등학교	0	0	0.00
12	초등학교	0	0	0.00
13	초등학교	0	0	0.00
14	초등학교	0	0	0.00
15	초등학교	0	0	0.00
16	초등학교	0	0	0.00

해당 교육지원청의 검사기간 동안 학교별 검사 참여현황을 조회함

47

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육지원청 - 검사결과관리 4.1. 학교별검사결과마감현황(1/3)



교육(지원)청	학교명	대상학교수	마감완료 학교수	미 마감 학교수
강원도강원교육지원청	초등학교	68	1	67
강원도강원교육지원청	중학교	33	0	33
강원도강원교육지원청	고등학교	1	0	1

- ① 검사결과 마감완료 학교목록 조회
- ② 검사결과 미마감완료 학교목록 조회

교육지원청에 해당하는 자료가 조회되며, 학교수를 선택하면 ① 검사결과 마감완료 학교목록 ② 검사결과 미마감완료 학교목록을 조회할 수 있음

48



교육지원청 주요 업무처리 방법

4. 교육지원청 - 검사결과관리  
4.1. 학교별검사결과마감현황(2/3)



학교별검사결과마감현황

검사결과마감완료학교목록

순번	학교명	학교명	마감처리일시	마감여부	마감취소
1	초등학교	강원초등학교	2025.02.13 11:02:31	Y	<input type="checkbox"/>

① 마감 취소를 할 경우 검사결과 마감완료 학교목록에서 해당 학교 마감 취소를 선택 후 [저장] 버튼을 클릭함

교육지원청 주요 업무처리 방법

4. 교육지원청 - 검사결과관리  
4.1. 학교별검사결과마감현황(3/3)



학교별검사결과마감현황

검사결과마감완료학교목록

순번	학교명	학교명	마감처리일시	마감여부	마감취소
1	초등학교	강원초등학교			
2	초등학교	김수동학교			
3	초등학교	강원초등학교			
4	초등학교	강원초등학교			
5	초등학교	강원초등학교			
6	초등학교	강원초등학교			
7	초등학교	강원초등학교(강원)			
8	초등학교	강원초등학교			
9	초등학교	강원초등학교			
10	초등학교	강원초등학교			
11	초등학교	강원초등학교			
12	초등학교	강원초등학교			

② 검사결과 마감 학교 목록을 조회함

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육지원청 - 검사결과관리 4.2. 학교별검사결과조회

자료관리

기본사항관리

검사진행상황

검사결과관리

학교별검사결과관리현황

학교별검사결과조회

학교급별검사결과조회

학교별초등학생관리현황

학교별초등학생조회

학교급별초등학생조회

학교별검사결과조회

\*검사연도2025

교육(지원)청경기도교육청교육지원청

학교급중학교

년차전체

1.조회

본 화면에서는 검사대상 학교의 검사결과를 조회 합니다.

Total 2

학교별검사결과관리현황

학교명	학교급	학년	성별	대상학생수	검사학생수		학생수		학부외(학부)가외		관련문제지표율		기타	학생수		
					학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)		학생수	백분율(%)	
중앙초등학교	초	중1	여	9	9	100.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	7	77.8%
		여	9	8	88.9%	3	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	5	83.3%	
		소계	18	15	83.3%	3	16.7%	1	33.3%	2	66.7%	0	0.0%	12	100%	

교육지원청에 해당하는 자료가 조회되며, 검사마감을 완료한 학교의 검사결과를 조회함

51

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육지원청 - 검사결과관리 4.3. 학교급별검사결과통계(1/2)



자료관리

기본사항관리

검사정보관리

검사결과관리

검사결과관리

학교급별검사결과관리

학교급별검사결과관리

학교급별검사결과관리

학교급별검사결과관리

학교급별검사결과관리

학교급별검사결과통계

\*검사연도 2025 교육(지원)청 강원도교육청교육지원청

주 해당 교육(지원)청 소속 학교 중 미검정완료 검사결과가 조회됩니다.

Total 2

구분

교육(지원)청 학교급 학교수 학년 성별 대상학생수 검사학생수

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생수 백분율(%)

학생

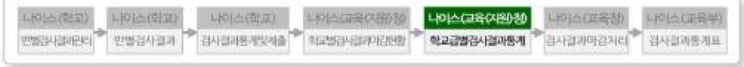
① 해당 교육지원청의 관할 학교 검사결과 통계 조회 후 시도교육청으로 마감 및 제출함

52



교육지원청 주요 업무처리 방법

4. 교육지원청 - 검사결과관리  
4.3. 학교급별검사결과통계(2/2)



학교급별검사결과통계

\*검사연도: 2025 교육(자원)청: 강원도강원교육지원청

2 해당 교육(자원)청 소속 학교 중 마감완료된 검사결과가 조회됩니다.  
마감(제출): 2025.02.13 17:25

교육(자원)청	학교급	학교수		학년	성별	대상학생수	실시학생수		학생수		학부외(학부)외		안전문제학생수		가담		학생수
		본교	분교				학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	
강원도강원교육지원청	중	33	0	중1	남자	9	5	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	7
				여자	9	6	66.7%	3	33.3%	1	33.3%	2	66.7%	0	0%	5	
	초			초		18	15	83.3%	3	16.7%	1	33.3%	2	66.7%	0	0%	12

② [마감] 버튼을 클릭하고 나면 마감(제출) 일시가 표시됨

53

교육지원청 주요 업무처리 방법

4. 교육지원청 - 검사결과관리  
4.4. 학교별조치결과마감현황(1/3)



학교별조치결과마감현황

\*검사연도: 2025 교육(자원)청: 강원도강원교육지원청

Table 3

교육(자원)청	학교급	대상학생수	대상학생 학교수	미 마감 학교수
강원도강원교육지원청	초등학교	68		1
강원도강원교육지원청	중학교	33		2
강원도강원교육지원청	고등학교	1		1

학교수를 선택하면 ① 조치결과 마감완료한 학교목록 ② 조치결과 미마감완료 학교목록을 조회할 수 있음

54

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육지원청 - 검사결과관리 4.4. 학교별조치결과마감현황(2/3)



순번	학교명	학교명	대응처리일자	대응여부	미감취소
1	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
2	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
3	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
4	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
5	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
6	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
7	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>

① 마감 취소를 할 경우 조치결과 마감 학교목록에서 해당 학교 조치결과마감 취소를 선택 후 [저장] 버튼을 클릭함

55

## 교육지원청 주요 업무처리 방법

### 4. 교육지원청 - 검사결과관리 4.4. 학교별조치결과마감현황(3/3)



순번	학교명	학교명	대응처리일자	대응여부	미감취소
1	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
2	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
3	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
4	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
5	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
6	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
7	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
8	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
9	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
10	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
11	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
12	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
13	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
14	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
15	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
16	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
17	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
18	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
19	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
20	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
21	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
22	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
23	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
24	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
25	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
26	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
27	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
28	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
29	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
30	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
31	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
32	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
33	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
34	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
35	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
36	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
37	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
38	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
39	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
40	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
41	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
42	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
43	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
44	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
45	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
46	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
47	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
48	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
49	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
50	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
51	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
52	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
53	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
54	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
55	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
56	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
57	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
58	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
59	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
60	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
61	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
62	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
63	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
64	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
65	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
66	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
67	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
68	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
69	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
70	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
71	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
72	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
73	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
74	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
75	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
76	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
77	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
78	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
79	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
80	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
81	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
82	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
83	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
84	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
85	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
86	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
87	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
88	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
89	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
90	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
91	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
92	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
93	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
94	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
95	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
96	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
97	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
98	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
99	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
100	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
101	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
102	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
103	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
104	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
105	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
106	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
107	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
108	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
109	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
110	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
111	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
112	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
113	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
114	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
115	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
116	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
117	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
118	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
119	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
120	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
121	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
122	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
123	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
124	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
125	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
126	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
127	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
128	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
129	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
130	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
131	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
132	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
133	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
134	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
135	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
136	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
137	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
138	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
139	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
140	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
141	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
142	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
143	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
144	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
145	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
146	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
147	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
148	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
149	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
150	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
151	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
152	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
153	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
154	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
155	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
156	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
157	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
158	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
159	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
160	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
161	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
162	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
163	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
164	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
165	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
166	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
167	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
168	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
169	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
170	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
171	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
172	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
173	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
174	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
175	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
176	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
177	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
178	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
179	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
180	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
181	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
182	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
183	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
184	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
185	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
186	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>
187	중학교	제주의문중학교		Y	<input type="checkbox"/>
188	중학교	홍익중학교		Y	<input type="checkbox"/>
189	중학교	원주중학교		Y	<input type="checkbox"/>
190	중학교	강릉중학교		Y	<input type="checkbox"/>
191	중학교	무안중학교		Y	<input type="checkbox"/>
192	중학교	세도중학교		Y	<input type="checkbox"/>
193	중학교	신목중학교		Y	<input type="checkbox"/>



## 교육지원청 주요 업무처리 방법

#### 4.6. 학교급별조치결과통계(2/2)



자율관리

기본사항관리

원서관리현황

원서결과관리

## 학교급별초지결과통계

\*연도

2025

교육(지)원장

강원도강원교육지원청

학교급별초지결과통계

원서 접수 기간 : 2025.02.17 09:46

원서 마감(예정) : 2025.02.17 09:46

Table 6

교육(지)원장	학교급	학교구	학년	성별	관심군 전체 학생수										합계		학생수			
					검사결과				검사결과 재출제후반영현황											
					관심군		차상계층			관심군		차상계층			관심군		차상계층			
					학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	중	경	중	경	중	경	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	
강원도강원교육지원청	초	61	초1	남자	1	5.3%	0	0%	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	1	100%
				여자	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%
			초4	남자	2	8.3%	0	0%	0	0	0	0	0	2	0	2	100%	2	100%	
				여자	1	5%	0	0%	0	0	0	0	1	0	1	100%	1	100%		
		총계			4	5.1%	0	0%	0	0	0	0	4	0	4	100%	4	100%		
	중	33	중1	남자	1	7.7%	1	7.7%	14	0	5	0	15	6	15	100%	6	100%		
			여자	0	0%	0	0%	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%		
	총계				1	5%	1	5%	14	0	5	0	15	6	15	100%	6	100%		

② [마감] 버튼을 클릭하고 나면 마감(제출) 일시가 표시됨

## 04

나이스 학생정서·행동특성검사  
**학교 업무 처리 절차 및 화면**

학생정서·행동특성검사 시스템 처리 절차 및 화면

학교 업무담당자 - 담임교사 업무 범위 비교

업무구분	학교 업무담당교사	담임교사
	해당 학교의 모든 학생 정보 확인	담임반의 정보만 확인
참여번호 관리	참여번호 생성, 재발급, 출력	참여번호 재발급, 출력
참여율 조회	교내 모든 학생의 참여현황 조회	담임반의 참여율만 조회
2차 조치일자 관리	2차 조치일자 등록, 수정 ([검사 및 2차 조치일자 관리] 메뉴)	2차 조치일자 관리 X
검사지 출력현황	조회 가능	조회 불가능
검사결과 및 조치결과 통계 마감	학교 검사결과 및 조치결과 마감(제출) ( [검사결과 통계 및 제출], [조치결과 통계 및 제출] 메뉴 )	반별 마감만 가능
관리일지	관리일지 조회 및 출력 가능	관리일지 조회 및 출력 불가능

61

학교 주요 업무처리 방법

1. 학교 - 자료관리  
1.1. 공지사항관리



① 교육부 및 교육청에서 등록한 공지사항을 조회함

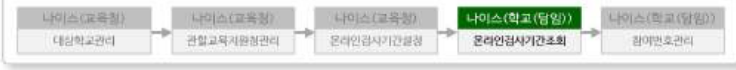
62





학교 주요 업무처리 방법

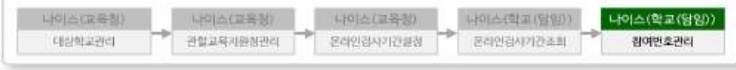
2. 학교 - 기본사항관리  
2.1. 온라인검사기간조회



① 시도교육청에서 지정한 온라인 검사기간 및 검사결과 조회기간을 확인함

학교 주요 업무처리 방법

2. 학교 - 기본사항관리  
2.2. 참여번호관리(1/3)

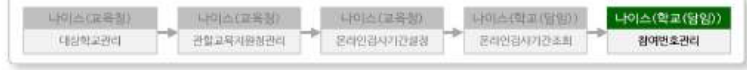


① [참가번호발급] 버튼을 클릭하여 반별 참여번호를 생성함



## 학교 주요 업무처리 방법

### 2. 학교 - 기본사항관리 2.2. 참여번호관리 (2/3)

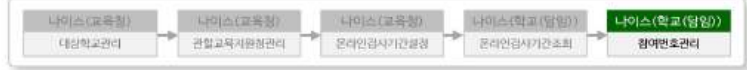


- ② 학생을 선택하고 [참여번호 개별출력] 버튼을 클릭하여 팝업에서 출력 가능함  
 ※ 검사참여 학생별 개별접속 QR코드 제공  
 [변경사항] 참여번호 출력시 엑셀 저장 제외

67

## 학교 주요 업무처리 방법

### 2. 학교 - 기본사항관리 2.2. 참여번호관리 (3/3)



- ③ [참여번호 전체출력] 버튼 클릭을 클릭하여 팝업에서 전체 참여번호를 출력할 수 있음  
 ※ 검사참여 학생별 개별접속 QR코드 제공

68

학교 주요 업무처리 방법

3. 학교 - 검사진행현황  
3.1. 참여율조회

자료관리	참여율조회	참여율조회
지본서량관리		
검사진행현황		
참여율조회		
반별참여현황조회		
검사및2차조치결과관리		
검사결과관리		

\*참여연도 2025

Total 5

학년	반	대상자(명)	온라인	서면	합계
1학년 (주/일전/일전학제)	1반	4	1(25%)	4(100%)	5(125%)
	2반	2	0(0%)	2(100%)	2(100%)
	3반	2	0(0%)	2(100%)	2(100%)
1학년 (주/일전/일전학제)	1반	2	0(0%)	0(0%)	0(0%)
소계		10	1(10%)	8(80%)	9(90%)

합계 10 1(10%) 8(80%) 9(90%)

① 전체 대상자 및 온라인/서면 참여율을 조회함

학교 주요 업무처리 방법

3. 학교 - 검사진행현황  
3.2. 반별참여현황조회

자료관리	반별참여현황조회	반별참여현황조회
지본서량관리		
검사진행현황		
참여율조회		
반별참여현황조회		
검사및2차조치결과관리		
검사결과관리		

\*참여연도 2025

\*주제 주간

\*학년 1학년

반 1반

참여여부 전체

Total 4

\* 조회결과 >> 대상: 4명, 참여: 4명, 미참여: 0명

학년	반	번호	성명	참여여부(참여일)
1학년	1반	2번	김민서	Y(2025.02.10)
1학년	1반	5번	한진지	Y(2025.02.11)
1학년	1반	6번	문정현	Y(2025.02.11)
1학년	1반	22번	차정혜	Y(2025.02.11)

① 반별 참여여부(참여일)을 조회함

## 학교 주요 업무처리 방법

### 3. 학교 - 검사진행현황 3.3. 검사및2차조치일자관리 (1/4)

자문관리  
기본사물관리  
검사진행현황  
항의물조항  
반별결과현황조회  
검사및2차조치일자관리  
검사결과관리

■ 검사및2차조치일자관리

\*검색연도: 2025 \*후배: 중간 \*학년: 1학년 \*반: 1반 검사자: 관세

※ 1차 검사일자에 노란색 표시는 연중교에서 검사한 날짜입니다. 검사를 실시하면 현재로 검사일자로 변경됩니다.  
※ 검사거부여부에 체크가 된 학생은 검사 거부 학생이며, 체크가 없는 학생의 경우 단순 미검사로 판정됩니다.

대상: 4명, 참여: 4명, 미참여: 0명 Total: 4

학년	반	번호	성명	전입일자	전입일자	1차 검사일자	검사거부여부	성명대신	관심군여부	전문기관2차조치일자
1학년	1반	2번	김민준			Y(2025.02.18)		성명대신	O	2025.02.18
1학년	1반	5번	한민지	Y	2023.07.24	Y(2025.02.18)			X	
1학년	1반	6번	홍민서			Y(2025.02.18)			X	
1학년	1반	22번	최민정			Y(2025.02.18)			X	

① 전입학생의 경우 전입일자 및 전출고 학생정서·행동특성검사 여부가 표시됨

71

## 학교 주요 업무처리 방법

### 3. 학교 - 검사진행현황 3.3. 검사및2차조치일자관리 (2/4)

자문관리  
기본사물관리  
검사진행현황  
항의물조항  
반별결과현황조회  
검사및2차조치일자관리  
검사결과관리

■ 검사및2차조치일자관리

\*검색연도: 2025 \*후배: 중간 \*학년: 1학년 \*반: 1반 검사자: 관세

※ 1차 검사일자에 노란색 표시는 연중교에서 검사한 날짜입니다. 검사를 실시하면 현재로 검사일자로 변경됩니다.  
※ 검사거부여부에 체크가 된 학생은 검사 거부 학생이며, 체크가 없는 학생의 경우 단순 미검사로 판정됩니다.

대상: 4명, 참여: 3명, 미참여: 1명 Total: 4

학년	반	번호	성명	전입일자	전입일자	1차 검사일자	검사거부여부	성명대신	관심군여부	전문기관2차조치일자
1학년	1반	2번	김민준			Y(2025.02.18)		성명대신	O	2025.02.18
1학년	1반	5번	한민지	Y	2023.07.24	Y(2025.02.18)			X	
1학년	1반	6번	홍민서			Y(2025.02.18)			X	
1학년	1반	22번	최민정			Y(2025.02.18)			X	

- ② 1차검사 미실시 학생에 대해 검사거부여부를 미실시 또는 검사거부로 선택함
- ③ 상담을 통하여 관심군 여부가 최종 확인되었을 경우 관심군 여부를 O, X로 선택함
- ④ 관심군 학생을 조치한 날짜를 전문기관2차조치일자에 입력하고 [저장] 버튼을 클릭함

72

학교 주요 업무처리 방법

3. 학교 - 검사진행현황  
3.3. 검사및2차조치일자관리 (3/4)

학년도	학년	분	1차검사일자	전문기관2차조치일자	검사거부여부
2023	1학년	1반	2023.08.22		아
2024	1학년	1반	2024.10.08		아

⑤ 학생 성명을 클릭하여 검사및2차조치일자관리이력 팝업에서 해당 학생에 대한 3년 동안의 1차 검사일자, 전문기관 2차 조치일자, 검사거부여부 이력을 조회함

학교 주요 업무처리 방법

3. 학교 - 검사진행현황  
3.3. 검사및2차조치일자관리 (4/4)

학년도	학년	분	검사및2차조치일자	지정일자
1	1학년	1반	아	2025.02.14
2	1학년	2반	아	2025.02.15
3	1학년	3반	아	2025.02.15

⑥ [반별마감여부] 버튼을 클릭하여 반별마감현황에서 반별 검사일자 저장여부를 조회함

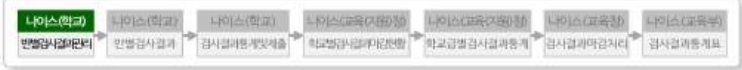




## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.1. 반별검사결과관리(3/13)

[illegible]

③ 학생에 대한 학적이 변경되었다면 [학적(반정보)원행화] 버튼을 클릭함

77

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.1. 반별검사결과관리(4/13)

[illegible]

④ 학생에 대한 학적이 변경되었다면 [학적(반정보)현행화] 버튼을 클릭함  
[변경사항] 학적(반정보)현행화 버튼을 클릭시 변동되는 데이터 현황화 도표를 개선(주소, 검사참여정보, 참여번호)

78

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(5/13)



반별검사결과관리

학교명: [선택] | 학년: [선택] | 반: [선택] | 조회: [선택]

반별검사결과관리

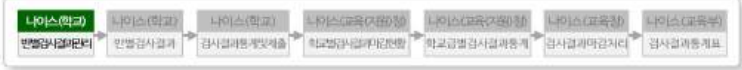
학번	성명	성별	학급	반	교사명	검사결과	검사결과	검사결과	검사결과	검사결과	검사결과
1학년	100	남	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1학년	101	남	101	101	101	101	101	101	101	101	101
1학년	102	남	102	102	102	102	102	102	102	102	102
1학년	103	남	103	103	103	103	103	103	103	103	103
1학년	104	남	104	104	104	104	104	104	104	104	104
1학년	105	남	105	105	105	105	105	105	105	105	105
1학년	106	남	106	106	106	106	106	106	106	106	106
1학년	107	남	107	107	107	107	107	107	107	107	107
1학년	108	남	108	108	108	108	108	108	108	108	108
1학년	109	남	109	109	109	109	109	109	109	109	109
1학년	110	남	110	110	110	110	110	110	110	110	110
1학년	111	남	111	111	111	111	111	111	111	111	111
1학년	112	남	112	112	112	112	112	112	112	112	112
1학년	113	남	113	113	113	113	113	113	113	113	113
1학년	114	남	114	114	114	114	114	114	114	114	114
1학년	115	남	115	115	115	115	115	115	115	115	115
1학년	116	남	116	116	116	116	116	116	116	116	116
1학년	117	남	117	117	117	117	117	117	117	117	117
1학년	118	남	118	118	118	118	118	118	118	118	118
1학년	119	남	119	119	119	119	119	119	119	119	119
1학년	120	남	120	120	120	120	120	120	120	120	120

④ 원형화 진행후 노란색 표시 사라지며 조회 가능

79

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(6/13)



반별검사결과관리

학교명: [선택] | 학년: [선택] | 반: [선택] | 조회: [선택]

반별검사결과관리

학번	성명	성별	학급	반	교사명	검사결과	검사결과	검사결과	검사결과	검사결과	검사결과
1학년	100	남	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1학년	101	남	101	101	101	101	101	101	101	101	101
1학년	102	남	102	102	102	102	102	102	102	102	102
1학년	103	남	103	103	103	103	103	103	103	103	103
1학년	104	남	104	104	104	104	104	104	104	104	104
1학년	105	남	105	105	105	105	105	105	105	105	105
1학년	106	남	106	106	106	106	106	106	106	106	106
1학년	107	남	107	107	107	107	107	107	107	107	107
1학년	108	남	108	108	108	108	108	108	108	108	108
1학년	109	남	109	109	109	109	109	109	109	109	109
1학년	110	남	110	110	110	110	110	110	110	110	110
1학년	111	남	111	111	111	111	111	111	111	111	111
1학년	112	남	112	112	112	112	112	112	112	112	112
1학년	113	남	113	113	113	113	113	113	113	113	113
1학년	114	남	114	114	114	114	114	114	114	114	114
1학년	115	남	115	115	115	115	115	115	115	115	115
1학년	116	남	116	116	116	116	116	116	116	116	116
1학년	117	남	117	117	117	117	117	117	117	117	117
1학년	118	남	118	118	118	118	118	118	118	118	118
1학년	119	남	119	119	119	119	119	119	119	119	119
1학년	120	남	120	120	120	120	120	120	120	120	120

⑤ 서면조사일 경우 [등록]버튼 또는 [조회/수정]버튼을 클릭하여 팝업에서 검사결과를 입력함  
※ ④에서 온라인검사일 경우 검사결과를 수기로 변경할 수 없고 재검사 등록만 가능함

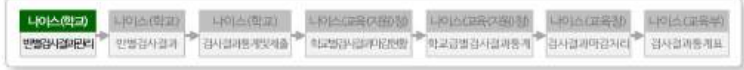
80



## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.1. 반별검사결과관리(7/13)



**검사결과목록(조화-AMPO-III-I (중동))**

검사시 학생명: **곽정혜** Total 33

순번	문항	반복	정답	교정	평가
1	황은 영이 일러 사탕이다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	기쁜한 영이가 지루 짜증났다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	한 번 한 번이고 마음대로 일러 놓아서 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	공포의 문장을 볼때마다 이해 친구들끼리 화를 내기도 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	미안 일을 할 때 상대방이 강권을 쓰면 내가 화를 낸다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	상대방이 흥분하는 것을 보인다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	재우 잘 생각해 보충한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	우리가 한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	다른 사람들과 친하게 지내는 것이 중요하다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	선생가 영이가 화에 질리고 화를 낸다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	소중한 것이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	내친구도 정말 배우고 경험하는 것을 좋아한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	다른 사람이 마음을 잘 기울여 준다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	지금이 나 같은데 이해한다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	내 화는 내 마음이다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	친구들끼리 마음을 잘 편다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	미안 일을 할 때 미리 계획을 세운다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	우리가 하고 싶은 일을 하고 싶다.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

검사시 학생명: **AMPO-III-I (중동) 검사결과목록**

검사시	반복	정답	교정	평가
1	조화	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	조화	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	조화	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	조화/수업	다들 물어본다	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑥ 재검사일 경우 [등록]버튼 또는 [조회]버튼을 클릭하여 팝업에서 재검사 결과를 입력함

81

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.1. 반별검사결과관리(8/13)



자율관리 > 기본사항관리 > 인사진행항목 > 인사결과관리

인사결과관리

인사결과관리관리

인사결과관리항목조회

인사결과관리

인사결과관리항목등록

인사결과관리항목삭제

인사결과관리항목수정

인사결과관리항목조회

인사결과관리관리

인사결과관리항목조회

인사결과관리

인사결과관리항목등록

인사결과관리항목삭제

인사결과관리항목수정

인사결과관리항목조회

인사결과관리관리

인사결과관리항목조회

인사결과관리

인사결과관리항목등록

인사결과관리항목삭제

인사결과관리항목수정

인사결과관리항목조회

인사결과관리관리

인사결과관리항목조회

인사결과관리

인사결과관리항목등록

인사결과관리항목삭제

인사결과관리항목수정

인사결과관리항목조회

⑦ 중/고등학교일 경우 [등록/수정] 버튼을 클릭하여 교사가 검사 결과를 입력할 수 있음

82

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(9/13)



⑧ 검사결과 정보를 입력하지 않은 학생에 대해 [AMPQ-III-1 (중등) 일괄등록] 버튼을 클릭하여 팝업에서 직접 일괄 등록함  
 ※ 보기가 4가지 문항인 경우 : 0(전혀아니다), 1(조금그렇다), 2(그렇다), 3(매우그렇다) 선택  
 ※ 보기가 2가지 문항인 경우 : 1(예), 0(아니오) 선택

83

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(10/13)



⑨ 검사결과를 입력한 학생에 대해 재검사 결과를 [AMPQ-III-1 (중등) 재검사 일괄등록] 버튼을 클릭하여 팝업에서 직접 일괄 등록함  
 ※ 보기가 4가지 문항인 경우 : 0(전혀아니다), 1(조금그렇다), 2(그렇다), 3(매우그렇다) 선택  
 ※ 보기가 2가지 문항인 경우 : 1(예), 0(아니오) 선택

84

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.1. 반별검사결과관리(11/13)

[illegible]

⑩ 검사결과 정보를 입력하지 않은 학생에 대해 검사 결과 [AMPQ-III-I (중등 업로드) 버튼]을 클릭함

⑩ [양식내려받기] 버튼 클릭(엑셀양식 작성) → 검사결과 입력 → [자료올리기] 버튼 클릭(엑셀업로드) → 화면에서 업로드된 검사결과 확인 → [저장] 버튼 클릭

※ 엑셀업로드 정보를 삭제해야 할 경우, [업로드데이터삭제] 버튼 클릭

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.1. 반별검사결과관리(12/13)



⑫ 검사결과를 입력한 학생에 대해 재검사가 필요하면 [AMPQ-Ⅲ-Ⅰ (중등) 재검사 업로드] 버튼을 클릭함

⑬ [양식내려받기] 버튼 클릭(엑셀양식 작성) → 검사결과 입력 → [자료올리기] 버튼 클릭(엑셀업로드) → 화면에서 업로드된 검사결과 확인 → [저장] 버튼 클릭

※ 엑셀업로드 정보를 삭제해야 할 경우, [업로드데이터삭제] 버튼 클릭

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.1. 반별검사결과관리(13/13)

[illegible]

④ [재학생외검사결과] 버튼 클릭 → 당해년도 정서행동특성검사 이후 학적이 변경된 학생(유예, 면제, 제적, 자퇴, 퇴학, 유학, 휴학 등)에 대한 검사결과를 조회함

87

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4.2. 검사지출력현황조회

[illegible]

① 전체 대상자에 대해 감사지출력현황을 조회함

88



학교 주요 업무처리 방법

4. 학교 - 검사결과관리  
4.3. 반별검사결과(1/2)

나이스(학교) 반별검사결과관리

나이스(학교) 반별검사결과

나이스(학교) 검사결과통계조회

나이스(교육연계) 학교급별검사결과관리

나이스(교육연계) 학교급별검사결과통계

나이스(교육연계) 검사결과마감처리

나이스(교육연계) 검사결과통계표

반별검사결과

\*검색연도: 2025 \*중대: 중간 \*학년: 1학년 \*반: 전체 \*검색구분: 학생

검색조건(학년/반): 1학년/전체 Total 6

반		번호	성명	성별	학급	점수	사상양가	학교적응지수	현재상태	통제지침	비고	점수	사상양가	학교적응지수	현재상태	통제지침	비고
1반	2반	김민서	남	초보교사	55	0	0	적용	적용	초보교사	54	0	0	적용	적용	적용	적용
1반	2반	최정혜	여	초보교사	75	0	0	적용	적용	초보교사				적용	적용	적용	적용
1반	1반	문호진	여	초보	0	0	0	적용	적용	초보				적용	적용	적용	적용
2반	2반	문승지	남	초보	0	0	0	적용	적용	초보				적용	적용	적용	적용
3반	1반	문호진	여	초보	0	0	0	적용	적용	초보				적용	적용	적용	적용
3반	2반	문정현	남	초보	0	0	0	적용	적용	초보				적용	적용	적용	적용

① 학생별로 1차검사 또는 재검사의 [적용] 버튼을 클릭하여 통계에 최종 적용할 검사결과를 선택함

학교 주요 업무처리 방법

4. 학교 - 검사결과관리  
4.3. 반별검사결과(2/2)

나이스(학교) 반별검사결과관리

나이스(학교) 반별검사결과

나이스(학교) 검사결과통계조회

나이스(교육연계) 학교급별검사결과관리

나이스(교육연계) 학교급별검사결과통계

나이스(교육연계) 검사결과마감처리

나이스(교육연계) 검사결과통계표

반별검사결과

\*검색연도: 2025 \*중대: 중간 \*학년: 1학년 \*반: 전체 \*검색구분: 학생

검색조건(학년/반): 1학년/전체 Total 6

하위척도결과조회

1학년 1반 2반 성명: 김민서 Total 12

하위척도	상대하위척도	점수범위	분점	평균점	합계
인간관계능력	0-13	3, 7, 10, 11	0		
인간관계능력	0-13	1, 11, 14, 15	0		
인간관계능력	0-13	3, 6, 12, 24	0		
인간관계능력	0-13	3, 11, 31, 33	0		
인간관계능력	0-13	8, 9, 10, 12	0		
인간관계능력	0-13	4, 10, 20, 23	0		
인간관계능력	0-6	27, 31	2점		
인간관계능력	0-13	51, 57, 58, 62, 63	4점		
인간관계능력	0-30	26, 29, 30, 32, 33, 40, 44, 45, 50, 53	11점		
인간관계능력	0-31	40, 53, 54, 57, 58, 59, 63	5점		
인간관계능력	0-31	20, 25, 30, 38, 43, 45, 52	11점		
인간관계능력	0-18	26, 30, 46, 51, 52, 56	10점		
인간관계능력	0-18	26, 31, 34, 37, 39, 41	6점		

- ② 판정항목의 링크를 클릭하여 검사결과에 대한 상세정보에 대해 하위척도 결과조회를 확인함
- ③ [마감] 버튼을 클릭하여 반별 검사를 마감 처리함 (마감버튼은 반별로 검색해야 활성화됨)





## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4.4. 검사결과통계및제출(3/10)



**결과결과통계및제출**

\* 검색연도 : 2025

※ 검사결과 마감후로 후 다시 [작성(예측)]시에는 전자결산번호가 초기화됩니다. 따라서 전자결과통계도 작성하신 유효기간(연도교체)하여 다시 작성하셔야 합니다.  
 ※ 재[작성]하기 시 결사결과가 공회지점(월오전 송부처치 시 후 수정할 수 없습니다).

※ 통계대상 : 2025-03-20 17:38, 마감(예측) : 재재출, 승인사항 : 무관한

Total 2

구분		미접수 현황																	
학교급	학년	성별	대상학생수		실시학생수 (%)		작성수 (건)		확보율(작성)/거부 (%)				권언언제지유종 (건)		기대 (건)		작성수 (A)		작성명(%)(B)
			작성수	백분율	작성수	백분율	작성수	백분율	작성수	백분율	작성수	백분율	작성수	백분율	작성수	백분율	작성수	백분율	
고	고1	남	6	5	83.3 %	1	16.7 %	1	100 %	0	0 %	0	0 %	1	20 %	1			
	여	5	4	80 %	1	20 %	1	100 %	0	0 %	0	0 %	1	25 %	1				
소계			11	9	81.8 %	2	18.2 %	2	100 %	0	0 %	0	0 %	2	22.2 %	2			

② 반별 마감 완료 후 [검사결과통계생성] 버튼을 클릭하여 ③ 검사결과통계자료를 생성한

93

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4.4. 검사결과통계및제출(4/10)

[illegible]

④ 대상 학생수에서 실시 학생수를 뺀 학생의 미실시 현황을 입력함

94

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.4. 검사결과통계및제출 (5/10)

제출

5

⑤ 교사 면담소견 등을 종합적으로 반영하여 최종적으로 선별된 관심군 학생 (전문기관 2차 조치 등의 지속관리가 필요한 학생 수)으로  
검사결과(학교 내 면담소견 반영결과) 항목에 직접 입력하고, ⑥ [저장] 버튼을 클릭하여 검사결과통계를 저장함  
※ 대상학생수가 실시학생수 + 미실시학생수와 맞지 않으면 저장 불가

95

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.4. 검사결과통계및제출 (6/10)

승인요청

8

⑦ [승인요청] 버튼을 클릭하여 승인요청 도움말을 확인함  
⑧ 업무승인처리를 위하여 [승인요청] 버튼을 클릭함  
※ 학교 내 면담소견결과를 0으로 입력하고 [승인요청] 버튼을 클릭하면 입력한 숫자가 맞는지 팝업 안내

96

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.4. 검사결과통계및제출 (7/10)



⑧ 업무승인처리를 위하여 [승인요청] 버튼 클릭하고 기안문서 작성 후 상신함

97

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.4. 검사결과통계및제출 (8/10)



⑨ [기안내용] 링크를 클릭하면 기안 상세내용을 조회할 수 있음

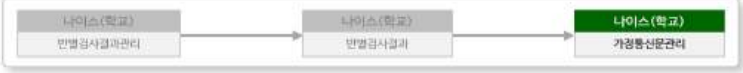
98





학교 주요 업무처리 방법

4. 학교 - 검사결과관리  
4.5. 검사결과지통보(1/5)



1. [가정통신문] 버튼을 클릭하여 가정통신문을 발송하기 위한 학생별 주소를 개별로 가져오기함

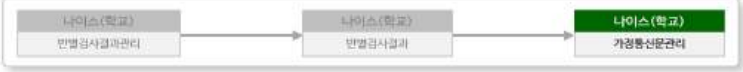
2. [가정통신문] 버튼을 클릭하여 가정통신문을 발송하기 위한 학생별 주소를 일괄로 가져오기함

※ [가정통신문] 버튼을 클릭할 시 기존 주소는 삭제되고 학적주소로 변경됨

101

학교 주요 업무처리 방법

4. 학교 - 검사결과관리  
4.5. 검사결과지통보(2/5)



3. 학생 성명을 클릭하여 주소변경이력 팝업에서 해당 학생의 주소변경이력을 확인함

4. [선택주소반영] 버튼을 클릭하여 선택된 주소를 반영함

[변경사항] 가정통신문 발송 주소 이력 관리를 통해 애듀로에서 학부모가 입력한 주소(1번)를 불러올 수 있도록 개선

102

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.5. 검사결과지통보(3/5)



- ⑤ [주소찾기] 버튼을 클릭하여 도르명주소찾기 팝업에서 학생별 주소를 입력함
- ⑥ [저장] 버튼을 클릭하여 입력한 학생 주소를 저장함

103

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.5. 검사결과지통보(3/5)



- ⑦ 해당 학생을 선택하고 [문의치입력] 버튼을 클릭하여 팝업에서 문의처 성명, 전화번호 등을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭함

104



## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.5. 검사결과지통보(4/5)



- ⑧ [입력사항조회] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 확인함  
 ※ 내용 수정이 필요한 경우: 수정할 학생을 선택하고 ⑦ [문의처입력] 버튼을 클릭하여 내용 수정 입력

105

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.5. 검사결과지통보(5/5)



- ⑨ 가정통신문을 출력할 학생을 선택한 후 [가정통신문출력] 버튼을 클릭하면 해당 학생의 가정통신문(교사의견)을 출력할 수 있음  
 [변경사항] 문의처 입력 화면 내 교사의견 작성시 가정통신문에서 출력되도록 개선

106

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.6. 관리일지생성

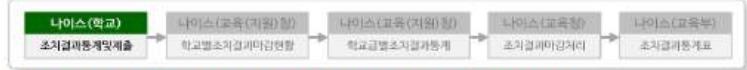


① 관심군 학생 목록이 조회되고, 학생 성명을 클릭하여 개인별 관리일지를 조회함

107

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.7. 조치결과통계및제출(1/6)



※ (업무흐름) 조치결과 작성 및 저장 → 승인요청(업무승인) → 마감(제출)하기

① 검사결과 제출 이후 조치결과에 대한 관심군 증감, 자살위험 증감 수치를 입력함  
※ 조치결과통계는 검사결과통계자료에 대해 교육(지원)청 제출 이후 작성 가능함

108

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.7. 조치결과통계및제출(2/6)

[illegible]

예: 관심군 2명, 자살위험 2명 ⇒ 총 학생수 2명 / 관심군 4명, 자살위험 2명 ⇒ 총 학생수 4명

## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.7. 조치결과통계및제출(3/6)

[illegible]

④ [조치결과등록/수정] 버튼을 클릭하여 조치결과 입력 정보를 저장함

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.7. 조치결과통계및제출 (4/6)

나이스(학교) → 나이스(교육(지원)청) → 나이스(교육(지원)청) → 나이스(교육청) → 나이스(교육부)

조치결과통계및제출 → 학교별조치결과미검현황 → 학교별조치결과통계 → 조치결과미검처리 → 조치결과통계요

**5 [승인요청] 버튼을 클릭하여 승인요청 도움말을 확인함**  
**6 업무승인처리를 위하여 [승인요청] 버튼을 클릭함**

111

## 학교 주요 업무처리 방법

### 4. 학교 - 검사결과관리 4.7. 조치결과통계및제출 (5/6)

나이스(학교) → 나이스(교육(지원)청) → 나이스(교육(지원)청) → 나이스(교육청) → 나이스(교육부)

조치결과통계및제출 → 학교별조치결과미검현황 → 학교별조치결과통계 → 조치결과미검처리 → 조치결과통계요

**7 [기안내용] 링크를 클릭하면 기안 상세내용을 조회할 수 있음**

112



## 학교 주요 업무처리 방법

#### 4. 학교 - 검사결과관리

##### 4.7. 조치결과통계및제출(6/6)



**조치결과통계및지출**

\* 검색연도 : 2025

\* 조치결과 통계자료는 총 4차 차입(대출)사액은 조치결과통계에 포함됩니다. 따라서 조치결과통계도 대출금도 포함(금융감독정보시스템)에 다시 작성하셔야 합니다.  
또, 조치결과 통계(내국·외국 차)는 조치결과에 공통(차입)정보로 송부되며 각 호수일할 수 있습니다.

\* 차입(대출) : 차입액, 승인요청 - 연결

Total 2

구분		관심군 전체 특성수																
학교급	학년	성별	전시생과제				전시생과제 재능기부생등합산나				재가 생나		학생수 (A)					
			관심군		자발적응		관심군		자발적응		관심군		자발적응		관심군		자발적응	
			학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	총	공	총	공	관심군	자발적응	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)	학생수	백분율(%)
고	교	남	2	66.7%	2	66.7%	0	0	0	0	0	0	2	2	2	100%	2	100%
		여	2	66.7%	0	0%	0	0	0	0	0	0	2	100%	0	0%		
	초계	4	66.7%	2	33.3%	0	0	0	0	0	4	2	4	100%	2	100%		

※ 승인요청이 완료(완결)된 경우 [마감(제출)하기] 버튼을 클릭하여 교육(지원)청으로 조치결과통계자료를 제출함  
※ 제출취소 처리는 시도 교육(지원)청에서 마감취소 이후 가능함

## 05

나이스 학생정서·행동특성검사  
담임 업무 처리 절차 및 화면

## 담임 주요 업무처리 방법

## 1.1. 검사지조회(1/2)



**자율관리**

입사지조화

기본사무관리

입사전행정보

원서결과관리

**입사지조화**

\*응시연도 2025 연번 관제에

1 AMPO-BB-I [출판] AMPO-BB-TI[가사]

<< < > >> 1 / 2 - + 100%

출수년 경세 행동특성결사지(AMPO-BB-I)

학점	이름	학급	학년	( )	학년	( )	학년	( )
반	I	반	반	( )	반	반	( )	반
연월	월	일	월	일	월	일	월	일

다음은 지난 1년간 청소년 여러분의 생각 및 당시 행동을 묻는 설문입니다. 이 결과에는 출거나 그른 답이 없으므로 자신의 의견을 모든 그대로 솔직하게 대답하시면 됩니다. 다음 지 문항을 읽고, 제은 자신의 모습 에 맞닿다고 생각하는 것에 대해 후속시오.

문	답	전혀 아니다	조금 그렇다	그렇다	매우 그렇다
지난 1년간 나는...					
1 좋은 걸이 많은 사람이었다.		0	1	2	3
2 기발한 생각이 자주 떠오른다.		0	1	2	3
3 한 번 바꿨고 이듬해은 일은 끝까지 한다.		0	1	2	3
4 공통의 문제를 해결하기 위해 친구들과 함께 격격적으로 나선다.		0	1	2	3
5 어떤 일을 할 상대방의 감정을 고려하여 행동한다.		0	1	2	3
6 상상력이 풍부하다는 말을 듣는다.		0	1	2	3
7 예이 될 일에 몰라기 업중한다.		0	1	2	3
8 주위 반이 된다.		0	1	2	3
9 다른 사람들과 친하게 지내는 것이 중요하다.		0	1	2	3

① 중/고등학교일 경우 청소년 정서·행동특성검사지(AMPQ-III-I), 청소년 정서·행동특성검사지 교사(AMPQ-III-T)가 조회됨

115

## 담임 주요 업무처리 방법

## 1.1. 검사지조회(2/2)



**■ 검사지조회**

\*검색년도: 2025    연도: 검색해    [검색]

**2 CPSO-II-I [8월]**

<< < > >>    1 / 3    - +    100%    [인쇄] [확대] [축소] [리셋]

---

**아동 평가 ... 행동특성검시기(CPSO-II-I)**

학급	이름	학교 ( )	학년 ( )	학년 ( )	반 ( )	반 ( )	반 ( )
	연령 ( )	( )세	성별	<input type="checkbox"/> 남	<input type="checkbox"/> 여		
작성일자	본문은 동일한 학급과의 관계를 표기해 주세요.						
	다 구 다 보 다 조 다 오 다 가라						

I 다음은 초등학교 학부 또는 주양육자 대리본에 지난 1년간 자녀의 성과 및 성장·행동 특성을 묻는 설문입니다. 이 검사에는 출거나 그른 달이 없으므로 자신의 의견을 있는 그대로 솔직하게 대답하시면 됩니다. 다음 각 문항을 읽고, 최근 자녀의 모습에 해당한다고 생각하는 것에 O를 해 주십시오.

문 항	전혀 아니다	그렇다	그렇다	백분
<b>지난 1년간 우리 아이는—</b>				
1 스스로를 좋은 일이 있을 사실이라고 생각한다.	0	1	2	3
2 친구들과 세운 계획을 실행에 옮기기 위해 노력한다.	0	1	2	3
3 기달한 생각을 자주 떠올린다.	0	1	2	3
4 다른 사람의 의견을 귀 기울여 듣는다.	0	1	2	3
5 한 번 하겠다고 마음먹은 일은 끝까지 한다.	0	1	2	3
6 중회의 문제를 해결하기 위해 친구들과 함께 적극적으로 나선다.	0	1	2	3
7 어떤 일을 할 때 상대방의 감정을 고려하여 행동한다.	0	1	2	3

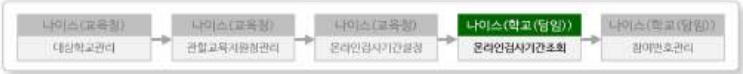
② 초등학교일 경우 아동 정서·행동특성검사지(CPSQ-II-1)가 조회됨

116



담임 주요 업무처리 방법

2. 담임 - 기본사항관리  
2.1. 온라인검사기간조회

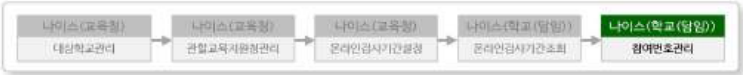


구분	시험일자	종료일자
온라인 검사기간	2026. 02. 13	2026. 11. 15

① 시도교육청에서 지정한 온라인 검사기간 및 검사결과 조회기간을 확인함

담임 주요 업무처리 방법

2. 담임 - 기본사항관리  
2.2. 참여번호관리(1/3)

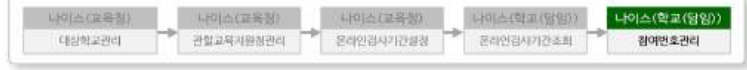


학년	반	번호	학생성명	참가여부	참가번호	참가번호재입력
1학년	1반	2번	김민서	참가	11111111	재입력
1학년	1반	5번	박민지	참가	ENNRBJU	재입력
1학년	1반	6번	조형원	참가	ENOS7DS	재입력
1학년	1반	22번	곽정혜	참가	8888888	재입력

① 자료결함이 있는 담임반에 대해 자동으로 설정됨

## 담당 주요 업무처리 방법

### 2. 답입 - 기본사항관리 2.2. 참여번호관리 (2/3)

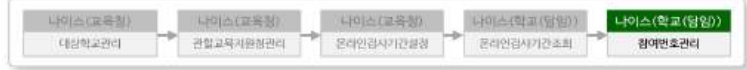


② 학생을 선택하고 [참여번호 개별출력] 버튼을 클릭하여 팝업에서 출력 가능함  
※ 검사참여 학생별 개별접속 QR코드 제공

119

## 담당 주요 업무처리 방법

### 2. 답입 - 기본사항관리 2.2. 참여번호관리 (3/3)



③ [참여번호 전체출력] 버튼 클릭을 클릭하여 팝업에서 전체 참여번호를 출력할 수 있음  
※ 검사참여 학생별 개별접속 QR코드 제공

120

담임 주요 업무처리 방법

3. 담임 - 검사진행현황

3.1. 반별참여현황조회

- ① 자료권한이 있는 담임반에 대해 자동으로 설정됨
- ② 반별 참여여부(참여율)을 조회함

121

담임 주요 업무처리 방법

3. 담임 - 검사진행현황

3.2. 검사및2차초치일자관리(1/4)

- ① 자료권한이 있는 담임반에 대해 자동으로 설정됨
- ② 전입학생의 경우 전입일자 및 전출교 학생정서·행동특성검사 여부가 표시됨

122

## 담당 주요 업무처리 방법

### 3. 답입 - 검사진행현황 3.2. 검사및2차조치일자관리 (2/4)

- ③ 1차검사 미실시 학생에 대해 검사거부여부를 미실시 또는 검사거부로 선택함
- ④ 상담을 통하여 관심군 여부가 최종 확인되었을 경우 관심군 여부를 O, X로 선택함
- ⑤ 관심군 학생을 조치한 날짜를 전문기관2차조치일자에 입력하고 [저장] 버튼을 클릭함

123

## 담당 주요 업무처리 방법

### 3. 답입 - 검사진행현황 3.2. 검사및2차조치일자관리 (3/4)

- ⑥ 학생 성명을 클릭하여 검사및2차조치일자관리이력 팝업에서 해당 학생에 대한 3년 동안의 1차 검사일자, 전문기관 2차 조치일자, 검사거부여부 이력을 조회함

124

담당 주요 업무처리 방법

3. 담임 - 검사진행현황  
3.2. 검사및2차조치일자관리 (4/4)

⑦ [반별검사장여부] 버튼을 클릭하여 반별마감현황에서 반별 검사일자 저장여부를 조회함

125

담당 주요 업무처리 방법

4. 담임 - 검사결과관리  
4.1. 반별검사결과관리 (1/13)

- ① 자료권한이 있는 담임반에 대해 자동으로 설정됨
- ② 초등학교일 경우 아동 정서·행동특성검사지(CPSQ-II-I) 반별검사결과 정보를 입력함
- 중/고등학교일 경우 청소년 정서·행동특성검사지(AMPQ-III-I) 반별검사결과 정보를 입력함
- ※ 청소년 정서·행동특성검사지(AMPQ-III-I) 반별검사결과와 교사용검사 영역이 활성화됨

126



## 담임 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(2/13)



반별검사결과관리

2026년 1월 1일 ~ 2026년 1월 31일

반별검사결과관리

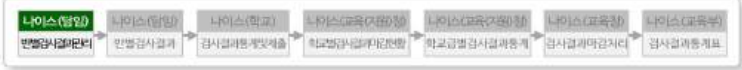
학년	반	반명	담임교사	반별검사결과	검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리
1학년	1반	1반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	2반	2반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	3반	3반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	4반	4반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	5반	5반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	6반	6반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	7반	7반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	8반	8반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	9반	9반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	10반	10반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	11반	11반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	12반	12반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	13반	13반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	14반	14반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	15반	15반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	16반	16반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	17반	17반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	18반	18반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	19반	19반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2
1학년	20반	20반	김민준	2	2	2	2	2	2	2	2

② 학적변동이 있는 경우 이름에 노란색으로 표시되며, 해당학생 등록버튼 클릭시 학적(반정보)현행화 알림창 팝업제공  
[변경사항] 검사참여후 학적 변동되면 성명에 노란색으로 표시되며, 학적 현행화가 진행되기 전까지는 재검사 진행할 수 없도록 개선

127

## 담임 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(3/13)



반별검사결과관리

2026년 1월 1일 ~ 2026년 1월 31일

반별검사결과관리

학년	반	반명	담임교사	반별검사결과	검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리	학교급별검사결과관리
1학년	1반	1반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	2반	2반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	3반	3반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	4반	4반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	5반	5반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	6반	6반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	7반	7반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	8반	8반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	9반	9반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	10반	10반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	11반	11반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	12반	12반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	13반	13반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	14반	14반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	15반	15반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	16반	16반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	17반	17반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	18반	18반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	19반	19반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3
1학년	20반	20반	김민준	3	3	3	3	3	3	3	3

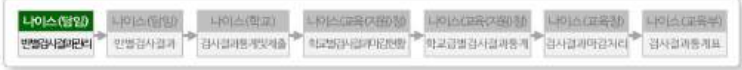
③ 학생에 대한 학적이 변경되었다면 [학적(반정보)현행화] 버튼을 클릭함

128



## 담임 주요 업무처리 방법

#### 4.1. 반별검사결과관리(4/13)

[illegible]

④ 학생에 대한 학적이 변경되었다면 [학적(반정보)현행화] 버튼을 클릭함  
[변경사항] 학적(반정보)현행화 버튼에 학적 이동시 변동되는 데이터 현행화 되도록 개선(주소, 검사참여정보, 참여번호)

129

## 담임 주요 업무처리 방법

#### 4.1. 반별검사결과관리(5/13)

[illegible]

④ 현행화 진행후 노란색 표시 사라지며 조회 가능

130

## 담임 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(6/13)

학생명: 김은성 Total 65

순번	문항	진행 유/무	진행 완료	진행 진행	진행 완료
1	좋은 점이 있는 사람이다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	기발한 생각이 자주 떠오른다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	한 번 하겠다고 마음먹은 일은 끝까지 한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	공부의 문제를 해결하기 위해 친구들과 함께 적극 적이라고 느낀다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	어떤 일을 할 때 상대방의 공정을 고려하여 행동한 다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	상상력이 풍부하다는 말을 듣는다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	책이 될 일과 끝까지 집중한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	우리가 한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	다른 사람들과 친하게 지내는 것이 중요하다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	선생님 생각한 후에 일하고 행동한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	수줍은 존재다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	새로운 것을 배우고 경험하는 것을 좋아한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	다른 사람의 의견을 귀 기울여 듣는다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	지급적 나 자신에 대해 만족한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	내 자신의 자랑스럽다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	친구들과의 관계를 잘 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑤ 서면조사일 경우 [등록]버튼 또는 [조회/수정]버튼을 클릭하여 팝업에서 검사결과를 입력함  
※ ④에서 온라인검사일 경우 검사결과를 수기로 변경할 수 없고 재검사 등록만 가능함

131

## 담임 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(7/13)

학생명: 김은성 Total 65

순번	문항	진행 유/무	진행 완료	진행 진행	진행 완료
1	좋은 점이 있는 사람이다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	기발한 생각이 자주 떠오른다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	한 번 하겠다고 마음먹은 일은 끝까지 한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	공부의 문제를 해결하기 위해 친구들과 함께 적극 적이라고 느낀다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	어떤 일을 할 때 상대방의 공정을 고려하여 행동한 다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	상상력이 풍부하다는 말을 듣는다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	책이 될 일과 끝까지 집중한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	우리가 한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	다른 사람들과 친하게 지내는 것이 중요하다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	선생님 생각한 후에 일하고 행동한다.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	수줍은 존재다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	새로운 것을 배우고 경험하는 것을 좋아한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	다른 사람의 의견을 귀 기울여 듣는다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	지급적 나 자신에 대해 만족한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	내 자신의 자랑스럽다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	친구들과의 관계를 잘 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

⑥ 재검사일 경우 [등록]버튼 또는 [조회/수정]버튼을 클릭하여 팝업에서 재검사 결과를 입력함

132

## 담당 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(8/13)

The screenshot displays the '반별검사결과관리' (Class-by-Class Test Result Management) window. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main area shows a table of students and their test results. A red box highlights the '등록/수정' (Register/Modify) button for a student named '김민서' (Kim Min-seo). The table has columns for '학생명' (Student Name), '반명' (Class Name), '학번' (Student ID), '교과' (Subject), '결과' (Result), and '비고' (Remarks). The '결과' column has a dropdown menu with options: '정상' (Normal), '조금그렇다' (A little), '그렇다' (Yes), and '매우그렇다' (Very much).

⑦ 중/고등학교일 경우 [등록/수정] 버튼을 클릭하여 교사가 검사 결과를 입력할 수 있음

133

## 담당 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(9/13)

The screenshot displays the '반별검사결과관리' (Class-by-Class Test Result Management) window. On the left, there is a sidebar with navigation options. The main area shows a table of students and their test results. A red box highlights the 'AMPQ-III-1 일괄등록' (Batch Register) button. The table has columns for '학생명' (Student Name), '반명' (Class Name), '학번' (Student ID), '교과' (Subject), '결과' (Result), and '비고' (Remarks). The '결과' column has a dropdown menu with options: '정상' (Normal), '조금그렇다' (A little), '그렇다' (Yes), and '매우그렇다' (Very much).

⑧ 검사결과 정보를 입력하지 않은 학생에 대해 [AMPQ-III-1 (중등) 일괄등록] 버튼을 클릭하여 팝업에서 직접 일괄 등록함  
※ 보기가 4가지 문항인 경우: 0(전혀아니다), 1(조금그렇다), 2(그렇다), 3(매우그렇다) 선택  
※ 보기가 2가지 문항인 경우: 1(예), 0(아니오) 선택

134

## 담당 주요 업무처리 방법

### 4. 답임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(10/13)



- ⑨ 검사결과를 입력한 학생에 대해 재검사 결과를 [AMPQ-III-I (중등) 재검사 일괄등록] 버튼을 클릭하여 팝업에서 직접 일괄 등록함  
 ※ 보기가 4가지 문항인 경우 : 0(전혀아니다), 1(조금그렇다), 2(그렇다), 3(매우그렇다) 선택  
 ※ 보기가 2가지 문항인 경우 : 1(예), 0(아니오) 선택

135

## 담당 주요 업무처리 방법

### 4. 답임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(11/13)



- ⑩ 검사결과 정보를 입력하지 않은 학생에 대해 검사 결과 [AMPQ-III-I (중등) 업로드] 버튼을 클릭함  
 ⑪ [양식내려받기] 버튼 클릭(엑셀양식 작성) → 검사결과 입력 → [자료올리기] 버튼 클릭(엑셀업로드) → 화면에서 업로드된 검사결과 확인 → [저장] 버튼 클릭  
 ※ 엑셀업로드 정보를 삭제해야 할 경우, [업로드데이터삭제] 버튼 클릭

136



## 담당 주요 업무처리 방법

### 4. 답임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(12/13)

- ⑫ 검사결과를 입력한 학생에 대해 재검사가 필요하면 [AMPQ-III-I (중등) 재검사 업로드] 버튼을 클릭함
- ⑬ [양식내려받기] 버튼 클릭(엑셀양식 작성) → 검사결과 입력 → [자료올리기] 버튼 클릭(엑셀업로드) → 화면에서 업로드된 검사결과 확인 → [저장] 버튼 클릭
- ※ 엑셀업로드 정보를 삭제해야 할 경우, [업로드데이터삭제] 버튼 클릭

137

## 담당 주요 업무처리 방법

### 4. 답임 - 검사결과관리 4.1. 반별검사결과관리(13/13)

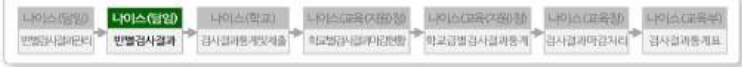
- ⑭ [재학생의검사결과] 버튼 클릭 → 당해년도 정서행동특성검사 이후 학적이 변경된 학생(유예, 면제, 제적, 자퇴, 퇴학, 유학, 휴학 등)에 대한 검사결과를 조회함

138



## 담임 주요 업무처리 방법

#### 4.2. 반별검사관리(1/2)



**반별검사결과**

\*원시연도 | 2025 | \*주제 | 중간 | \*학년 | 1학년 | \*반 | 2반 | \*검사구분 | 학생 | **조회**

검색조건(학년/반) : 1학년/2반 Total 2 @ **직접**

번	번호	성명	성별	학점	합수	1차원사			재검사			
						완전	부분	미완료	완전	부분	미완료	
1번	1번	박호민	남	정답	0 X	X	직통	정답	1회차의			
2번	2번	김승지	남	정답	0 X	X	직통	정답	1회차의			

- ① 자료권한이 있는 답답반에 대해 자동으로 설정됨  
② 학생별 1차검사 또는 재검사의 [적용] 버튼을 클릭하여 통계에 최종 적용할 검사결과를 선택함  
※ 온라인 검사 참여할 경우 [적용] 버튼은 비활성화됨

139

## 담임 주요 업무처리 방법

#### 4.2. 반별검사관리(2/2)

[illegible]

- ④ [마감] 버튼을 클릭하여 반별 검사를 마감 처리함 (마감버튼은 반별로 검색해야 활성화됨)

140

담임 주요 업무처리 방법

4. 담임 - 검사결과관리  
4.3. 검사결과지통보(1/6)



- ① [학적주소가져오기(선택)] 버튼을 클릭하여 가정통신문을 발송하기 위한 학생별 주소를 개별로 가져오기함
- ② [학적주소가져오기(일괄)] 버튼을 클릭하여 가정통신문을 발송하기 위한 학생별 주소를 일괄로 가져오기함
- ※ [학적주소가져오기(선택)] 버튼을 클릭할 시 기존 주소는 삭제되고 학적주소로 변경됨

담임 주요 업무처리 방법

4. 담임 - 검사결과관리  
4.3. 검사결과지통보(2/6)



- ③ 학생 성명을 클릭하여 주소변경이력 팝업에서 해당 학생의 주소변경이력을 확인함
- ④ [선택주소반영] 버튼을 클릭하여 선택된 주소를 반영함
- [변경사항] 가정통신문 발송 주소 이력 관리를 통해 애듀로에서 학부모가 입력한 주소(1번)를 불러올 수 있도록 개선

## 답임 주요 업무처리 방법

### 4. 답임 - 검사결과관리 4.3. 검사결과지통보(3/6)



- ⑤ [주소찾기] 버튼을 클릭하여 도르명주소찾기 팝업에서 학생별 주소를 입력함
- ⑥ [저장] 버튼을 클릭하여 입력한 학생 주소를 저장함

143

## 답임 주요 업무처리 방법

### 4. 답임 - 검사결과관리 4.3. 검사결과지통보(4/6)



- ⑦ 해당 학생을 선택하고 [문의처등록] 버튼을 클릭하여 팝업에서 문의처 성명, 전화번호 등을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭함

144

## 담임 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.3. 검사결과지통보(5/6)



- ⑧ [입력사항조회] 버튼을 클릭하여 입력한 내용을 확인함  
※ 내용 수정이 필요한 경우 : 수정할 학생을 선택하고 ⑦ [문의처등록] 버튼을 클릭하여 내용 수정 입력

145

## 담임 주요 업무처리 방법

### 4. 담임 - 검사결과관리 4.3. 검사결과지통보(6/6)



- ⑨ 가정통신문을 출력할 학생을 선택한 후 [가정통신문출력] 버튼을 클릭하면 해당 학생의 가정통신문(교사의견)을 출력할 수 있음  
[변경사항] 문의처 입력 화면 내 교사의견 작성시 가정통신문에서 출력되도록 개선

146

## 06

### 나이스 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

147

KERIS 한국교육학술정보원

#### 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

##### 1. 학생정서·행동특성검사 온라인 참여 절차 1.1. 온라인 참여 방법

###### 온라인 참여 방법 - 초등(초1, 초4) - 학부모



※ 초등학생 CPSQ-II- I (Child Problem-Behavior Screening Questionnaire, 62문항)

###### 온라인 참여 방법 - 중·고등(중1, 고1) - 학생



※ 중·고등학생 AMPQ-III- I (Adolescent Mental Problem Questionnaire, 65문항)

148



## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.1. 학생정서·행동특성검사 참여하기



① 학생·학부모 참여 통합서비스 화면에서 학생정서·행동특성검사 [참여하기] 버튼 클릭



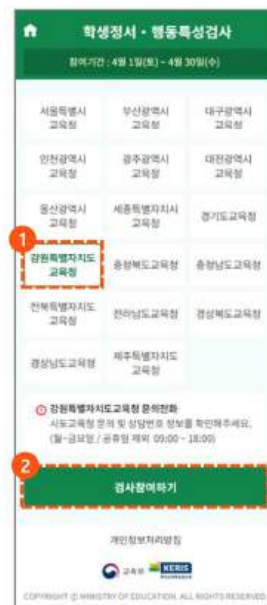
149

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.2. 시도교육청 선택



① 시도교육청 선택  
② [검사 참여하기] 버튼을 클릭하여 학생정서·행동특성검사 안내 화면으로 이동



150

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.3. 학생 본인 확인(1/2)

학생정서·행동특성검사  
참여기간 : 4월 1일(토) ~ 4월 30일(수)  
본 검사는 학생들의 정서특성과 특성행동발달 수준을 이해하고 검사결과로 건강하게 성장할 수 있도록 돕고, 도교육청 주가 위해 실시하는 검사입니다.

강원특별자치도교육청  
'학생' 또는 '학부모'를 선택하세요.

학생 검사  
중·고등 특수학교에 해당하는 학생분들은 '학생 참여하기' 버튼을 눌러주세요.

학부모 검사  
초·중·특수학교(초·중)에 해당하는 학생의 학부모님께서는 '학부모 참여하기' 버튼을 눌러주세요.

1 학생 참여하기

2 학부모 참여하기

교육부 KEDI  
COPYRIGHT © MINISTRY OF EDUCATION. ALL RIGHTS RESERVED.  
개인정보처리방침 제공정보 보호정책

① 중학교 또는 고등학교 1학년 학생일 경우 [학생 참여하기] 버튼 클릭

학생정서·행동특성검사  
참여기간 : 4월 1일(토) ~ 4월 30일(수)  
검사참여안내 자주하는 질문

강원특별자치도교육청  
학생 또는 학부모를 선택하세요.

학생 검사  
중·고등 특수학교에 해당하는 학생분들은 '학생 참여하기' 버튼을 눌러주세요.

1 학생 참여하기

학부모 검사  
초·중·특수학교(초·중)에 해당하는 학생의 학부모님께서는 '학부모 참여하기' 버튼을 눌러주세요.

2 학부모 참여하기

개인정보처리방침  
교육부 KEDI  
COPYRIGHT © MINISTRY OF EDUCATION. ALL RIGHTS RESERVED.

151

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.3. 학생 본인 확인(2/2) - 참여번호 본인확인

학생정서·행동특성검사  
참여기간 : 4월 1일(토) ~ 4월 30일(수)  
본 검사는 학생들의 정서특성과 특성행동발달 수준을 이해하고 검사결과로 건강하게 성장할 수 있도록 돕고, 도교육청 주가 위해 실시하는 검사입니다.

① 꼭 읽어야 할 유의사항

- 검사결과를 학교생활기록부 또는 건강기록부에 기록할 수 있도록 돕고, 도교육청 주가 위해 실시하는 검사입니다.
- 개인정보 사용에 동의하지 않는 경우, 동의 여부를 선택할 수 있습니다.
- 참여번호는 가산키보드(가산키) 또는 키보드 보안 프로그램(키보드 보안)을 통해 입력 가능합니다.
- 제출하기를 클릭하면, 수정이 불가능합니다.

학생 본인 확인

1 학교 강원특별자치도교육청

2 학년 중·고등교육과정(1학년)

반 1반

참여번호 E1N2345

2 확인하기

교육부 KEDI  
COPYRIGHT © MINISTRY OF EDUCATION. ALL RIGHTS RESERVED.  
개인정보처리방침 제공정보 보호정책

① 참여 학생의 학교 및 학년, 반, 참여번호를 입력  
② 입력한 정보를 확인 후 [확인하기] 버튼 클릭  
※ 검사참여 기간일 경우 검사설명 안내보기 및 검사참여화면으로 이동

학생정서·행동특성검사  
참여기간 : 4월 1일(토) ~ 4월 30일(수)  
검사참여안내 자주하는 질문

① 꼭 읽어야 할 유의사항

- 검사결과를 학교생활기록부 또는 건강기록부에 기록할 수 있도록 돕고, 도교육청 주가 위해 실시하는 검사입니다.
- 개인정보 사용에 동의하지 않는 경우, 동의 여부를 선택할 수 있습니다.
- 참여번호는 가산키보드(가산키) 또는 키보드 보안 프로그램(키보드 보안)을 통해 입력 가능합니다.
- 제출하기를 클릭하면, 수정이 불가능합니다.

학생 본인 확인

1 학교 강원특별자치도교육청

2 학년 중·고등교육과정(1학년)

반 1반

참여번호 E1N2345

2 확인하기

개인정보처리방침  
교육부 KEDI  
COPYRIGHT © MINISTRY OF EDUCATION. ALL RIGHTS RESERVED.

152

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.4. 학부모의 자녀 확인(1/3)

① 초등학교 1학년 또는 4학년 학부모일 경우 [학부모 참여하기] 버튼 클릭

153

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.4. 학부모의 자녀 확인(2/3) - 참여번호 자녀 확인

① 참여 학생의 학부모가 대상 학생의 학교 및 학년, 반, 참여번호 입력

② 입력한 정보를 확인 후 [확인하기] 버튼 클릭

※ 검사참여 기간일 경우에는 우편번호 발송용 주소등록 팝업이 뜬

154

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.4. 학부모의 자녀 확인 (3/3) - 우편발송용 주소 등록

① 검사결과에 대한 우편발송 주소 등록하고 [주소 저장 및 검사시작] 버튼 클릭

155

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.5. 설명 동영상 시청 (1/3) - 동영상 보러가기

① 학생정서·행동특성검사 설명안내를 보기 원할 경우 [검사설명안보기] 버튼을 클릭

156



## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.5. 설명 동영상 시청 (2/3) - 동영상 시청하기



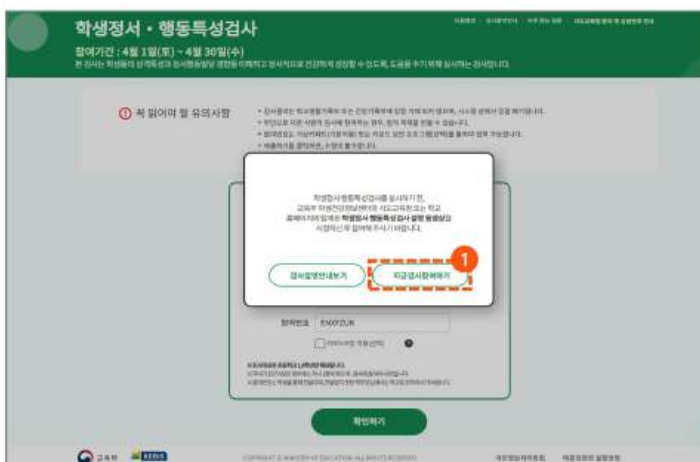
① 학생정서·행동특성검사 설명 동영상 시청 후 [조사참여→] 버튼을 클릭하여 검사 참여화면으로 이동  
[변경사항] 기존 [닫기] 버튼에서 [조사참여→]로 버튼명 변경(웹 접근성 지침 준수)



157

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.5. 설명 동영상 시청 (3/3) - 자금검사참여하기



① 학생정서·행동특성검사 설명안내를 보기 원치 않을 경우 [자금검사참여하기] 버튼을 클릭



158



## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사  
2.6. 검사 참여 및 제출(1/3) - CPSQ-II-I

## 학생정서·행동특성검사

**참여기간 : 4월 1일(토) ~ 4월 30일(수)**  
본 검사는 학생들의 심리상태와 정서행동특성 등을 조망하고 원상치료를 진단하여 예방할 수 있도록 도움을 주기 위한 검사입니다.

학생정서·행동특성검사 참여
안내문

**이동-정서행동특성검사 (CP5Q-B-1)**

이 검사는 40문항을 담고 있으며 40문항은 4개 영역(자녀의 정서적 상태, 정서행동 특성, 학습, 생활)으로 나뉩니다. 이 검사는 4월 1일부터 4월 30일까지 적용되며, 4월 30일(수)까지 완료해야 합니다.

이동-정서행동 특성 검사, 4월 30일까지 완료해야 합니다. 완료하지 않으면 4월 30일(수)까지 완료해야 합니다.

1. 어떤 일을 할 때 가장 재미있게 참여할 수 있게 하려고 합니다.

2. 선생님이 묻는 것을 잘 대답합니다.

3. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

4. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

5. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

6. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

7. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

8. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

9. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

10. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

11. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

12. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

13. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다.

1. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

2. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

3. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

4. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

5. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

6. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

7. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

8. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

9. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

10. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

11. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

12. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

13. 재미있게 참여할 수 있는 활동을 합니다. ☐ 재미없다(1) ☐ 조금(2) ☒ 그렇다(3) ☐ 매우(4)

※ 아동 정서행동특성검사(CPSQ-II-1) 진행

- ① 검사문항을 읽고 해당되는 보기 선택 후 [다음문항] 버튼 클릭
- ② 이전문항으로 이동해야 할 경우 [이전문항] 버튼 클릭
- ③ 학생정서·행동특성검사를 임시저장 할 경우 [임시저장] 버튼 클릭

**학생정서서 · 행동특성검사**  
 참가여부(2월 4일 11월) - 4월 30일(수)

학생정서서 행동특성 검사 참여
참가내용

아동·정서행동특성검사서 (CPSQ-II-I)

↗

- 다양한 조동력 학업모 또는 주위사람 여러분  
에 자기의 성격 및 정서 행동 특성을 묻는 설문  
검사이다.
- 이 검사에는 별거나 그른 일이 없으므로 자신  
의 견해를 있는 그대로 솔직하게 대답하시면 됩니  
다.
- 대를 그 분할을 하고, 최근 자신의 모습에 해당  
한다고 생각하는 곳에 체크를 합니다.

**7. 어떤 말을 할 때 상대방에 감정을 그러하여 행동한다.**  
 전체여부(14점) 조금(3점)(1)    그렇다(12)    매우그렇다(13)

**8. 성실하게 공부하는 말을 듣는다.**  
 전체여부(14점) 조금(3점)(1)    그렇다(12)    매우그렇다(13)

**9. 매우 할 일에 골라지 집중한다.**  
 전체여부(14점) 조금(3점)(1)    그렇다(12)    매우그렇다(13)

**10. 자신이 속한 학교를 좋아한다.**  
 전체여부(14점) 조금(3점)(1)    그렇다(12)    매우그렇다(13)

**11. 다른 사람들과 친하게 지내는 것이 중요하다는  
것을 안다.**  
 전체여부(14점) 조금(3점)(1)    그렇다(12)    매우그렇다(13)

**12. 신중히 생각한 뒤에 답하고 행동한다.**  
 전체여부(14점) 조금(3점)(1)    그렇다(12)    매우그렇다(13)

**13. 스스로를 소중한 존재라고 느낀다.**  
 전체여부(14점) 조금(3점)(1)    그렇다(12)    매우그렇다(13)

2

3

1

← 이전
일시제상
다음 →

대한교육연구정보원

COPYRIGHT © MINISTRY OF EDUCATION, ALL RIGHTS RESERVED

159

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사  
2.6. 검사 참여 및 제출(2/3) - AMPQ-III - I

[illegible]

※ 청소년 정서행동특성검사(AMPQ-Ⅲ-Ⅰ) 진행

- ① 검사문항을 읽고 해당되는 보기 선택 후 [다음문항] 버튼 클릭
- ② 이전문항으로 이동해야 할 경우 [이전문항] 버튼 클릭
- ③ 학생정서·행동특성검사를 임시저장 할 경우 [임시저장] 버튼 클릭

**학생정서 · 행동특성검사**  
 참여기간 : 4월 1일(수) ~ 4월 30일(수)

학생정서·행동특성검사 참여
안녕하세요

청소년정서·행동특성검사서 (AMPQ-III-I)
▲

- ▶ 다음은 청소년 여러분분의 성격 및 정서 행동들을 묻는 설문입니다.
- ▶ 이 검사에는 골라야 하는 답이 없으므로 자신의 의견을 있는 그대로 솔직하게 대답하셔야 합니다.
- ▶ 다음 각 문항을 읽고, 오른쪽 자신의 모습에 해당한다고 생각되는 곳에 O를 해 주십시오.

**49. 매우 그렇다에 동의하시오.**

전혀 아니다(1) 조금 그렇다(1)    그렇다(2)    매우 그렇다(3)

**50. 화를 참지 못해 문제를 일으킨 적이 있다.**

전혀 아니다(1) 조금 그렇다(1)    그렇다(2)    매우 그렇다(3)

**51. 다른 아이로부터 놀림이나 괴롭힘(언어적, 신체적, 성적, 사회적 폭력)을 당하여 힘들다.**

전혀 아니다(1) 조금 그렇다(1)    그렇다(2)    매우 그렇다(3)

**52. 남들이 나에게 대해 속궁구하는 걸 같다.**

전혀 아니다(1) 조금 그렇다(1)    그렇다(2)    매우 그렇다(3)

**53. 속고 싶다는 생각이 든다.**

전혀 아니다(1) 조금 그렇다(1)    그렇다(2)    매우 그렇다(3)

**54. 이유 없이 우물거리거나 미안하게 난다.**

전혀 아니다(1) 조금 그렇다(1)    그렇다(2)    매우 그렇다(3)

**55. 부모님이나 선생님의 자사에 반항적이거나 대면**

전혀 아니다(1) 조금 그렇다(1)    그렇다(2)    매우 그렇다(3)

2
3
1

← 이전
일시 저장
다음 →

대한정보통신연구원

국립중앙도서관

국립중앙도서관

국립중앙도서관

Copyright © Ministry of Education. All Rights Reserved.

160

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.6. 검사 참여 및 제출 (3/3)

① [제출하기] 버튼을 클릭하여 검사결과 제출

161

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.7. 검사 후, 안내문 조회

① 학생정서·행동특성검사 결과 제출 후 안내문을 조회하고 [끝내기] 버튼을 클릭하여 검사 종료

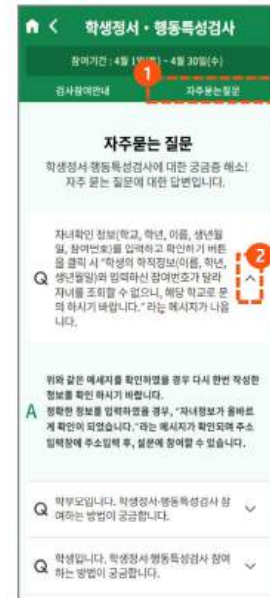
162

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.8. 자주 묻는 질문(FAQ) 조회



- ① [자주 묻는 질문]을 클릭하여 자주 묻는 질문 조회 화면으로 이동
- ② 조회할 질문의 [화살표]를 클릭하여 자주 묻는 질문의 상세 내용을 확인



163

## 학생정서·행동특성검사 검사 참여 절차 및 화면

### 2. 학생정서·행동특성검사 온라인 검사 2.9. 검사 참여 안내



- ① [검사참여안내]를 클릭하여 검사참여안내 화면으로 이동
- ② [학생 참여방법] 또는 [학부모 참여방법] 탭을 클릭하여 학부모 검사참여방법 조회
- ③ [다음] 버튼을 클릭하여 학생 검사참여방법 상세 조회
- ④ [←] 버튼을 클릭하여 전 화면으로 돌아가기



164











2026년

**교육(지원)청 학생정서·행동특성검사  
업무담당자 설명회**

**부록**

부록 1. 2026년 학생정서·행동특성검사 FAQ

부록 2. 2026년 학생정서·행동특성검사 원시자료 제출·관리  
방법 안내

부록 3. 2026년 학생정서·행동특성검사 및 마음EASY검사  
매뉴얼 탑재 누리집





## 부록 1. 2026년 학생정서·행동특성검사 FAQ

### 1-1 2026년 학생정서·행동특성검사 FAQ

Q1.	시스템 관련 문의는 어디에 해야 하나요?
A.	<div data-bbox="418 615 1279 821"> <pre> graph LR     A[단위학교] --&gt; D[나이스 시스템 질의 등록]     B[ 시도교육청 학생정서행동특성검사 콜센터 ] --&gt; D           </pre> </div> <p><b>[단위학교]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단위학교는 시도교육청 학생정서행동특성검사 콜센터에 문의를 할 수 있고, 나이스 시스템을 통해 질의 등록을 할 수도 있습니다.</li> </ul> <p><b>[시도교육청 콜센터]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콜센터에서는 사전에 매뉴얼 및 설명자료를 숙지하고, 학교에서 문의에 대한 답변을 합니다.</li> <li>- 콜센터에서 답변이 어려운 건은 나이스 시스템을 통해 질의를 하시면, 답변을 받으실 수 있습니다.</li> </ul> <p>※ 단위학교 및 시도교육청 콜센터에서는 나이스 시스템을 통해 질의 하실 수 있습니다.</p> <p style="text-align: center;">〈시스템 관련 문의 방법〉</p> <div data-bbox="295 1487 1432 1588" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><a href="https://help.neis.go.kr">https://help.neis.go.kr</a> 나이스 사용자 지원시스템 접속하여 질의등록 나이스 메뉴 접속 후 화면 우측 상단에 [나이스광장-질의등록] 버튼을 통해 문의 가능</p> </div>
Q2.	특수학교 학생도 검사를 해야 하나요?
A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 특수학교 학생도 검사대상 입니다. 그러나 신체적·인지적인 문제로 검사 수행이 어렵다고 판단되는 학생에 대해서는 학교장이 사전 교육청과 협의를 통해 검사 대상에서 제외할 수 있습니다.</li> <li>- 일반학교의 특수학급 학생도 검사 수행이 가능하다면 검사를 실시하고, 불가능하다면 동일한 절차를 거쳐 검사에서 제외합니다.</li> <li>- 특수학생 검사 제외 시에는 반드시 학교장-교육청 간 협의에 대한 근거자료를 학교에 보관합니다.</li> </ul> <p>※ 단위학교에서는 기본계획 수립 시, 제외 대상 학생의 명단 포함</p>

Q3.	관심군은 어떻게 분류되나요?
A.	<div data-bbox="605 339 1144 603" data-label="Diagram"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 관심군은 우선관리군, 일반관리군으로 분류됩니다. 정서행동 영역의 총점이 절단점 (학년, 성별에 따라 다름) 이상일 경우 관심군으로 분류되고, 일정 기준의 점수가 높으면 우선 조치가 필요한 우선 관리군으로 분류가 됩니다.</li> <li>- 자살위험군으로 판정된 학생들은 이 총점에 상관 없이 무조건 우선관리군으로 분류가 됩니다. 즉, 정서행동 총점에서는 절단점 이하로 정상군 영역에 해당하더라도, 자살위험군으로 판정되면 우선관심군으로 분류됩니다.</li> </ul>
Q4.	관심군 학생이 검사 결과보고 이후, 안정화되었습니다. 정상군으로 변경 가능한가요?
A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관심군 판정을 받은 학생이 결과보고 이후 정서행동문제가 안정되었다고 해서 정상군으로 변경할 수는 없습니다.</li> <li>- 관심군 학생이 일시적 정서변화로 인해 안정적으로 보일 수 있습니다. 그러므로, 학교에서는 관심군 학생이 안정적인 모습을 보이더라도 지속적으로 관찰할 필요가 있습니다.</li> </ul>
Q5.	이미 병원을 다니고 있는 학생은 검사 실시 및 연계는 어떻게 해야 하나요?
A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원 치료를 받고 있는 중이어도 검사는 실시하며, 이미 전문기관 치료 중이거나 개별적으로 학교 연계기관 이외의 전문기관에서 관리받는 경우는 연계(해당 기관 유형)으로 분류합니다.(2025 매뉴얼 안내)</li> </ul>
Q6.	전출입시 학생정서행동특성검사 결과는 어떻게 이관하나요?
A.	<div data-bbox="293 1650 1235 1841" data-label="Diagram"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민감 자료로 학생과 학부모의 동의하에 행정처리(공문)로 이관할 수 있습니다.</li> <li>- 전입학교는 학생과학부모에게 “개인정보 제3자 제공 동의서”를 제출 받은 후 원적교(전출학교)에 공문으로 자료 이관을 요청하며, 원적교(전출 학교)의 장은 해당 자료를 송부합니다.</li> </ul>

Q7.	관심군 학생과 학부모 미동의시 전문기관 연계 할 수 있는 방법이 있을까요?
A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학부모(학생)가 연계를 원치 않는 이유를 확인하고, 학생에게 중요한 조치임을 설명하여 개입과 지원이 단절되지 않도록 노력이 필요합니다.</li> <li>- 지역의 “정신건강전문가 학교지원사업”을 안내하고, 각 지역 내 거점센터에 지원 신청하시면, 정신건강전문가가 학교에 방문하여 컨설팅 및 개입을 지원할 수 있습니다. 충분한 설명에도 전문기관 연계를 원치 않으면 학부모(학생) 의견을 존중하고 학교 내 지속적인 관심과 관리 지원을 유지합니다.</li> </ul>
Q8.	다문화 학생은 검사를 어떻게 실시해야 할까요?
A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10개국어*의 다국어버전 검사도구가 나이스 시스템에 한글파일로 탑재되어 있고, 「학생정서행동특성검사 관리 매뉴얼」에 부록으로 포함되어 있습니다.</li> <li>- 이 다국어버전은 타당화된 검사도구가 아닙니다. 국가마다 사회문화적 배경이 다르기 때문에 한국의 절단점을 동일하게 적용할 수 없습니다.</li> <li>- 따라서, 나이스 시스템에서 온라인 자동점수 산출 및 관심군 분류가 불가능하므로, 서면 검사로만 실시할 수 있습니다.</li> </ul> <p>* 영어, 중국어, 일본어, 베트남어, 필리핀어, 러시아어, 아랍어, 몽골어, 타이어, 크메르어</p>
Q9.	검사결과지의 T점수가 무엇인지 학부모의 질문이 많습니다. 이해하기 쉽게 설명할 수 있는 방법이 있을까요?
A.	<div data-bbox="493 1398 1255 1742" data-label="Image"> </div> <p>〈학생건강정보센터 및 학생정신건강지원센터 누리집 자료실〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- T점수는 해당 학생의 점수를 동일한 학년, 동일한 성별의 다른 학생과 비교했을 때 상대적 위치를 객관적으로 이해할 수 있도록 표준화한 점수입니다. T점수는 원점수를 평균 50점, 표준편차 10점으로 환산한 점수로, 65점 이상은 100명 중 6.7위 이상, 70점 이상은 약 2.3위에 해당합니다.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T점수 및 검사결과 해석에 대한 이해를 돕기 위해 「보호자가 궁금해하는 학생정서·행동특성검사 Q&amp;A」에 자세히 안내되어 있습니다. 학생 보호자에게 이 영상을 안내해 주세요.</li> </ul>
Q10.	학생정서·행동특성검사 관련 자료(시스템 및 관리 매뉴얼 등)는 어디에서 볼 수 있나요?
A.	학생건강정보센터( <a href="http://www.schoolhealth.kr">www.schoolhealth.kr</a> ) 및 학생정신건강지원센터( <a href="http://www.smhrc.kr">www.smhrc.kr</a> ) 누리집 자료실에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

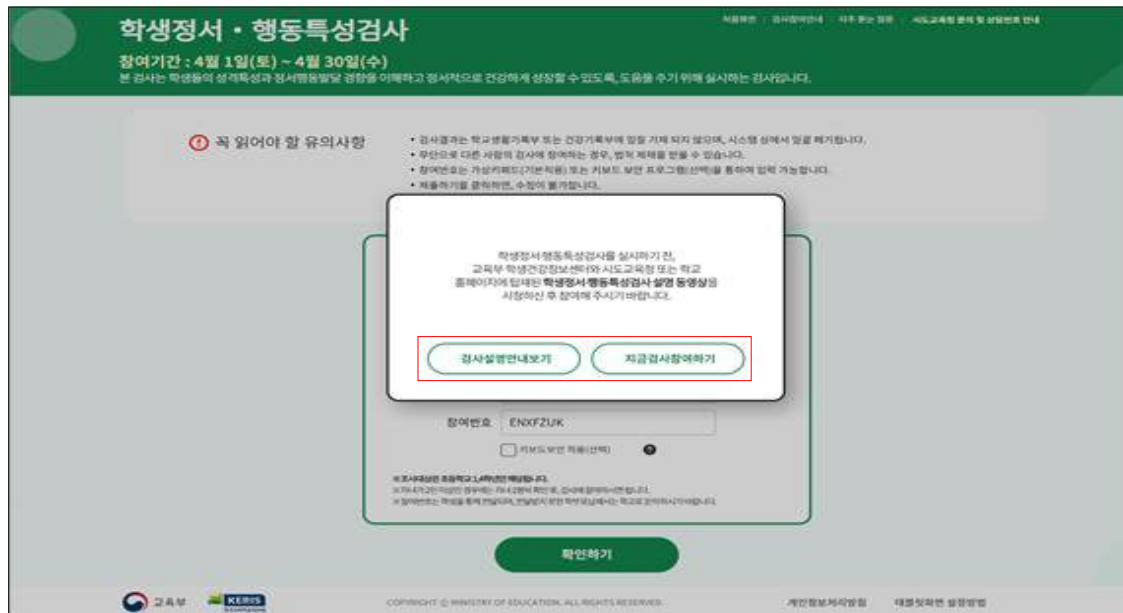
## 1-2

## 나이스 학생정서·행동특성검사 자주 묻는 질문

## 나이스 학생정서·행동특성검사 자주 묻는 질문

**Q1. 검사 안내 동영상을 시청하고 나서 화면을 닫을 수가 없습니다. 어떻게 해야하나요?**

A.



- [검사설명안내보기] 버튼을 클릭하고 팝업이 떴을 때 팝업 상단 오른쪽에 [검사 참여→] 버튼을 클릭하면 팝업이 닫히며 검사에 참여할 수 있습니다.
- 검사설명 동영상을 보지 않고, [지금검사참여하기] 버튼을 클릭하여 바로 검사에 참여도 가능합니다.

Q2.	<p><b>[검사결과관리-조치결과통계및제출] 조치결과통계 입력 시 검사결과 때 입력한 내용이 사라지고 학생 수가 모두 0명으로 나타납니다. 왜 그런가요?</b></p>
A.	<div data-bbox="313 385 1424 964"> </div> <p>- 학생정서·행동특성검사 온라인검사 또는 서면검사 실시 이후 검사결과를 바탕으로 학교 내 면담을 실시하도록 안내하고 있습니다. [검사결과관리-검사결과통계및제출] 메뉴에서 '학교 내 면담소견 반영결과'에 입력한 학생 숫자가 [검사결과관리-조치결과통계및제출] 메뉴에 조회됩니다.</p> <p>- 검사결과통계 승인요청 시 학교 내 면담소견 반영결과가 0인 경우 확인하는 안내 팝업을 추가하도록 기능을 개선하였습니다.</p>
Q3.	<p><b>[검사결과관리-조치결과통계및제출] 조치결과통계를 입력하고 저장하려고 하는데 자살위험 학생 수가 관심군 학생 수보다 많다는 알림창이 뜨면서 저장이 안 됩니다. 왜 그런가요?</b></p>
A.	<div data-bbox="313 1418 1424 1882"> </div> <p>- 조치결과 입력 시 자살위험 학생은 관심군 학생에 포함됩니다. 자살위험 학생이면 관심군 학생에 같이 포함해서 작성하셔야 합니다. ※ 예: 관심군 2명, 자살위험 2명 총 ⇒ 학생 수 2명 관심군 4명, 자살위험 2명 총 ⇒ 학생 수 4명</p>

## 부록 2. 2026년 학생정서·행동특성검사 원시자료 제출·관리 방법 안내

### 2

### 2026년 학생정서·행동특성검사 원시자료 제출·관리 방법 안내

#### □ 2026년 학생정서·행동특성검사 원시자료 제출 방법(추후 안내)

- 메뉴(교육청) : 학교행정→교육설문→학생정서·행동특성검사→  
검사결과관리→원시자료관리
- 생성 방법
  1. 원시자료관리 메뉴로 접속한다.
  2. 검사연도를 “2026년”으로 선택한 후 “원시자료생성” 버튼을 클릭하면 2026학년도의 학생정서·행동특성검사 원시자료가 생성된다.
  3. 자료가 생성되고 난 후 원시자료 생성건수, 생성일자를 확인하고 원시자료 다운로드 이후 “제출” 버튼을 클릭하여 교육부로 제출한다.

#### □ 검사결과 원시자료 삭제(방법, 시기, 유의사항)

- 메뉴(교육청) : 학교행정- 교육설문-학생정서·행동특성검사 - 검사결과관리  
- 원시자료관리
- 삭제 방법
  1. 원시자료관리 메뉴로 접속한다.
  2. 검사연도를 “2026년”으로 선택한 후 원시자료삭제 항목 “삭제” 버튼을 클릭하면 2026학년도의 학생정서·행동특성검사 원시자료가 삭제된다.
  3. 자료가 삭제되고 난 후 삭제일자를 확인한다.
- 삭제 시기 : [2026.7.20.\(월\)까지 삭제 완료](#)
- 유의 사항 : 자료 삭제 처리 시 통계 관련 자료만 조회 가능하며,  
[시도교육청에서는 원시자료 삭제 작업 전 관할 학교에 동 사항 필히 안내 요망](#)

#### 〈나이스 자료 삭제 관련 조회 항목〉

조회	항목	비고
가능	• 검사결과 통계, 조치결과 통계	
불가능	• 학생별 검사결과, 가정통신문, 관리일지 등	<u>개인정보 식별 가능</u> 자료 모두 삭제함

## 부록 3. 2026년 학생정서·행동특성검사 및 마음EASY검사 매뉴얼 탑재 누리집

3

### 2026년 학생정서·행동특성검사 및 마음EASY검사 매뉴얼 탑재 누리집

#### 학생건강정보센터(www.schoolhealth.kr)

인터넷 주소창에 아래와 같이 주소를 입력하세요.

www.schoolhealth.kr

#### ① 학생정서·행동특성검사 및 관리 매뉴얼 탑재 경로



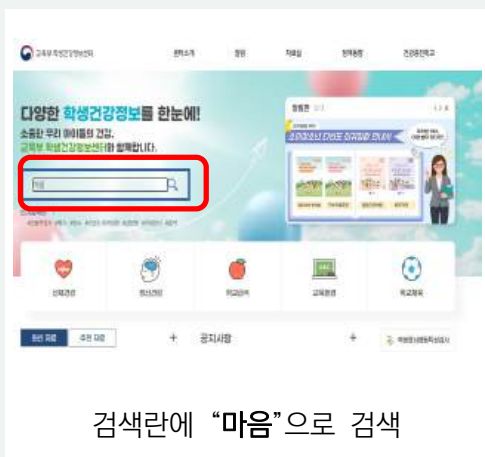
검색란에 “정서”로 검색

또는



“학생정서·행동특성검사” 배너 클릭

#### ② 마음EASY검사 활용 매뉴얼 탑재 경로



검색란에 “마음”으로 검색

또는



자료실 클릭→ 카테고리 “정신건강” 클릭  
 → “결과내 재검색” 클릭



# MEMO

# MEMO

# MEMO

2026년  
교육(지원)청 학생정서·행동특성검사  
업무담당자 설명회

